

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

<b>TÍTULO DO PROJECTO</b>		<b>Digitalización de ficheros</b>	
<b>ACRÓNIMO</b> <small>(máx. 20 caracteres)</small>		DigiART	
<b>PRIORIDADE DO P.O.</b>			
X	Promoção da inovação e constituição de redes estáveis de cooperação em matéria tecnológica		
	Melhorar a sustentabilidade para a protecção e conservação do ambiente e meio natural do SUDOE		
<b>TEMA PRIORITÁRIO</b> <small>(só pode seleccionar uma categoria, ver lista de códigos)</small>		05	

<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b>	<b>0,00</b>	<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b>	<b>0,00</b>
<b>DATA DE INÍCIO</b>		<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	
<b>DURAÇÃO</b>	<small>(duração da execução do projecto, em meses)</small>	<b>0</b>	

<b>Nº DE BENEFICIÁRIOS</b>		<b>4</b>		
<b>España</b>	<b>France</b>	<b>Portugal</b>	<b>United Kingdom</b>	<b>Outro Pais</b>
1	1	1	1	0

<b>IDIOMA PRINCIPAL DE APRESENTAÇÃO</b> <small>(idioma do beneficiário principal)</small>							
	EN		ES		FR	X	PT
<b>OUTROS IDIOMAS DE APRESENTAÇÃO DO PROJECTO</b> <small>(idioma dos outros beneficiários)</small>							
X	EN	X	ES	X	FR	X	PT

<b>Quadro reservado ao Secretariado Técnico Conjunto</b>
--

FECHA DE CAMBIO ESTADO	ESTADO	COMENTÁRIO
13/11/2009 14:57:59	Abierta	

RASCUNHO

## SECÇÃO 1: RESUMO DO PROJECTO

<b>1.1 Resumo do projecto</b>					
<i>Síntesis del proyecto breve y concisa que conteste a las siguientes cuestiones: ¿Cuál es la problemática del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los grupos de tareas? ¿Cuáles son las actividades principales a desarrollar dentro de cada GT para alcanzar los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los resultados esperados? Se recomienda completar este campo cuando el formulario haya sido redactado en su totalidad (máximo 5.000 caracteres)</i>					
<b>1.2 Descrição da parceria</b>					
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>(no idioma de origem de cada uma das instituições)</small>			<b>País, Região (NUTS II)</b> <small>(ver lista de códigos)</small>		
Beneficiário principal (chefe de fila)					
<b>01</b>	-		<b>España - (ES11 Galicia)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamiento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros beneficiários					
<b>02</b>	-		<b>France - (FR62 Midi-Pyrénées)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamiento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	-		<b>Portugal - (PT17 Lisboa)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamiento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	-		<b>United Kingdom - (GIBR Gibraltar)</b>		
% Taxa Feder	Total da despesa elegível	Ajuda Feder	Comparticipação nac	% de participação	Outra financiamiento
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Outros parceiros associados

RASCUNHO

## SECÇÃO 2: ENFOQUE DO PROJECTO

<b>2.1 Problemática do projecto - Necessidades</b>
<p><b>2.1.1 Problemática do projecto - Necessidades</b></p> <p><i>A que necessidades do Espaço SUDOE e do contexto sobre o qual se pretende intervir responde o projecto? (máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.1.2 Problemática do projecto - Contexto</b></p> <p><i>Qual é o contexto no qual se desenvolverá o projecto? Quais são as fortalezas, debilidades, ameaças e oportunidades?(máximo 2.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.1.3 Problemática do projecto - Origem</b></p> <p><i>Como surgiu a ideia do projecto? De onde provém a ideia? Está relacionada com actividades da parceria? Está relacionada com algum projecto em curso? É um projecto de capitalização de resultados de um projecto europeu desenvolvido no período de programação precedente? Se o projecto emana dos resultados de um projecto anterior, indicar o nome do mesmo, o seu período de execução, o Programa que o co-financiou e os resultados alcançados.(máximo 2.500 caracteres)</i></p>
<b>2.2 Objectivos e resultados do projecto</b>
<p><b>2.2.1 Objectivo final ou finalidade do projecto</b></p> <p><i>Qual é a finalidade última que se pretende alcançar com este projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.2.2 Objectivos intermédios do projecto</b></p> <p><i>Quais são os objectivos a alcançar para lograr a finalidade do projecto? (máximo 1.000 caracteres)</i></p>
<p><b>2.2.3 Identificar os resultados do projecto</b></p> <p><i>Quais são os resultados do projecto, isto é, quais são os objectivos dos Grupos de Tarefas? Os resultados devem ser coerentes com as acções identificadas nos GTs e com a quantificação do sistema de indicadores proposto para o projecto.(máximo 1.500 caracteres)</i></p>
<b>2.3 Justificação do projecto</b>
<p><b>2.3.1 Contribuição do projecto para a estratégia e os objectivos do Programa Operacional de Cooperação Territorial do Sudoeste Europeu 2007-2013, no âmbito dos respectivos eixos prioritários</b></p> <p><i>De que modo o projecto contribui para a consecução da estratégia e objectivos do Programa? Qual é o valor acrescentado do projecto para o desenvolvimento da estratégia do actual Programa? (máximo 1.500 caracteres)</i></p>

**2.3.2 Aspectos inovadores do projecto, demonstrando que não duplica trabalhos existentes**

Quais são os aspectos inovadores que aporta o projecto, tanto em relação à temática abordada como ao tratamento da mesma (isto é, o desenvolvimento de uma metodologia inovadora para intervir sobre a problemática identificada)? (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.3 Valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto**

Qual é o valor acrescentado da cooperação transnacional para o desenvolvimento do projecto? (máximo 2.000 caracteres)

**2.3.4 Vinculação do projecto ao mundo empresarial**

De que modo o projecto reforça a competitividade empresarial ou aporta soluções úteis para as empresas? (exemplo: desenvolvimento de um produto/metodologia/ferramenta que possa ser aplicada numa empresa e/ou ter um impacto sobre a actividade económica) (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.5 Sinergia do projecto no território onde este se vai executar (até ao nível de região) e no conjunto do espaço de cooperação**

Como está vinculado e que pertinência tem o projecto no território onde se vai executar? Qual é o seu impacto ao nível da região e do espaço SUDOE? (máximo 1.000 caracteres)

**2.3.6 Valor acrescentado do projecto no sector de actividade no qual se enquadra**

Que aporta o projecto ao sector de actividade no qual se enquadra? Como vinculará os actores desse sector? (máximo 750 caracteres)

**2.4 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução**

**2.4.1 Perdurabilidade do projecto para além da sua execução**

Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a continuidade das suas acções, produtos, resultados, parceria? Quais são os impactos do projecto a médio e longo prazo sobre outros sectores de actividade, a situação económica, sobre as instituições e sobre as políticas públicas? Quais são as acções previstas pela parceria para assegurar a transferibilidade dos resultados alcançados? (máximo 3.000 caracteres)

## SECÇÃO 3: PLANO DE TRABALHO DO PROJECTO

### 3.1 Estratégia do projecto

*Quais são os Grupos de Tarefas (GT) (conjuntos de acções) que se vai levar a cabo no desenvolvimento do projecto? (não mais de sete) Quais são as relações entre os distintos GTs? Aconselha-se ilustrar esta descrição com um diagrama. (máximo 1.000 caracteres)*

### 3.2 Definição do Grupo de Tarefas

RASCUNHO

RASCUNHO

<b>GT.0</b>	<b>PREPARAÇÃO</b>
<b>Parceiros envolvidos</b>	
<b>Tarefas</b>	
<b>1.</b>	Preparación
<b>Explicació</b>	
<i>Indicar as tarefas concretas em que se divide o GT e fazer uma breve descrição do conteúdo das mesmas (máximo 3.000 caracteres)</i>	
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>	<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>
0,00 €	0,00 €

RASCUNHO

<b>GT.1</b>	<b>COORDENAÇÃO E GESTÃO DO PROJECTO</b>	
<b>Parceiros envolvidos</b>		
01 ---		
02 ---		
03 ---		
04 ---		
<b>Tarefas</b>		
<b>1.</b>	Coordinación estratégica y técnica del proyecto	
<b>2.</b>	Seguimiento administrativo	
<b>3.</b>	Seguimiento financiero	
<b>Descrição das tarefas</b>		
<i>Indicar o modo de coordenação e gestão do projecto. Explicar como será executado o intercâmbio de informação no seio da parceria. Apresentar igualmente os órgãos criados para a tomada de decisão de carácter político e técnico do projecto e suas competências (máximo 3.000 caracteres)</i>		
-		
<b>Comunicação</b>		
<i>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</i>		
-		
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>
0,00 €		0,00 €

<b>GT.2</b>	<b>GT.2-MON NOV 16 19:46:34 CET 2009</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
<b>Área geográfica</b>			
<b>ESPAÑA</b>	<b>FRANCE</b>	<b>PORTUGAL</b>	<b>UNITED KINGDOM</b>
Galicia	Midi-Pyrénées	Lisboa	Gibraltar
<b>Tarefas</b>			
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>Justificação</b>			
<i>Explicar a necessidade de realização deste grupo de tarefas no conjunto do projecto e em que medida contribui para a realização das restantes tarefas (máximo 3.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Infraestruturas ou equipamentos de pequena envergadura e sua localização</b>			
<i>No caso de realizar uma infraestrutura ou um investimento em equipamentos de pequena envergadura deverá especificá-lo e indicar a localização geográfica do mesmo. (máximo 2.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Área geográfica</b>			
<i>Se desejar, pode inserir informações adicionais sobre a área geográfica (máximo 750 caracteres)</i>			
-			
<b>Produtos</b>			
<i>Assinalar os produtos concretos que serão criados ou desenvolvidos com a execução deste GT. (máximo 1.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Resultados esperados</b>			
<i>Assinalar e explicar os resultados concretos que se esperam obter com a execução deste GT. (máximo 1.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Comunicação</b>			
<i>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</i>			
--			
<b>DURAÇÃO</b> <i>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</i>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>	
0,00 €		0,00 €	

RASCUNHO

<b>GT.3</b>	<b>GT.2-MON NOV 16 19:47:19 CET 2009</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
<b>Área geográfica</b>			
<b>ESPAÑA</b>	<b>FRANCE</b>	<b>PORTUGAL</b>	<b>UNITED KINGDOM</b>
Galicia	Midi-Pyrénées	Lisboa	Gibraltar
<b>Tarefas</b>			
<b>Justificação</b>			
<i>Explicar a necessidade de realização deste grupo de tarefas no conjunto do projecto e em que medida contribui para a realização das restantes tarefas (máximo 3.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Infraestruturas ou equipamentos de pequena envergadura e sua localização</b>			
<i>No caso de realizar uma infraestrutura ou um investimento em equipamentos de pequena envergadura deverá especificá-lo e indicar a localização geográfica do mesmo. (máximo 2.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Area geográfica</b>			
<i>Se desejar, pode inserir informações adicionais sobre a área geográfica (máximo 750 caracteres)</i>			
-			
<b>Produtos</b>			
<i>Assinalar os produtos concretos que serão criados ou desenvolvidos com a execução deste GT. (máximo 1.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Resultados esperados</b>			
<i>Assinalar e explicar os resultados concretos que se esperam obter com a execução deste GT. (máximo 1.000 caracteres)</i>			
-			
<b>Comunicação</b>			
<i>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</i>			
-			
<b>DURAÇÃO</b> <i>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</i>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</i>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <i>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</i>	
0,00 €		0,00 €	

<b>GT.4</b>	<b>ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJECTO</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
<b>Tarefas</b>			
<b>1.</b>	Seguimiento de la ejecución del proyecto(seguimiento operativo)		
<b>2.</b>	Evaluación de la implementación del proyecto		
<b>Descrição das tarefas</b>			
<small>Apresentar as modalidades de acompanhamento e avaliação do projecto. Especificar se estas modalidades serão executadas internamente ou se serão externalizadas e quando se realizarão (máximo 3.000 caracteres)</small>			
<b>Comunicação</b>			
<small>Indicar as possíveis tarefas/acções de comunicação a desenvolver neste GT. Estas tarefas/acções têm também de ser desenvolvidas detalhadamente no GT de Publicidade, Informação e Capitalização do projecto (máximo 2.000 caracteres)</small>			
<b>DURAÇÃO</b> <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

<b>GT.5</b>	<b>PUBLICIDADE, INFORMAÇÃO E CAPITALIZAÇÃO DO PROJECTO</b>		
<b>Parceiros envolvidos</b>			
<b>Tarefas</b>			
<b>1.</b>	Creación de una identidad visual: creación de un logotipo, de una página Web, de trípticos		
<b>2.</b>	Organización de un seminario de capitalización y defusión de los resultados		
<b>Estrategia desenvolvida, objetivos perseguidos e resultados esperados</b>			
<small>Descrever a estratégia de valorização do projecto e de capitalização dos resultados esperados com o objectivo de os transferir a outros programas ou projectos. Indicar e explicar quais são os resultados que se esperam obter com o desenvolvimento deste GT (máximo 3.000 caracteres)</small>			
<b>Ferramentas de comunicação utilizadas</b>			
<small>Indicar as principais ferramentas de comunicação (páginas web, conferências, folhetos, etc.) que serão utilizadas durante o desenvolvimento do projecto. (máximo 1.500 caracteres)</small>			
<b>Público-alvo</b>			
<small>Indicar os destinatários das tarefas/acções de publicidade, informação e capitalização desenvolvidas no projecto. (máximo 1.000 caracteres)</small>			
<b>Área geográfica</b>			
<small>Se desejar, pode inserir informações adicionais sobre a área geográfica. (máximo 750 caracteres)</small>			
<b>Produtos</b>			
<small>Assinalar os produtos concretos que serão criados ou desenvolvidos com a execução deste GT (máximo 1.500 caracteres)</small>			
<b>DURAÇÃO</b> <small>Especifique a data de início e de conclusão da tarefa (dd/mm/aaa)</small>			
<b>DATA DE INÍCIO</b>	/ /	<b>DATA DE CONCLUSÃO</b>	/ /
<b>CUSTO TOTAL (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, o custo total deste GT, em euros</small>		<b>AJUDA FEDER SOLICITADA (em eur)</b> <small>Indicar, com carácter indicativo, a ajuda FEDER solicitada correspondente a este GT, em euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

<b>INDICADORES</b>			
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de realização</b>	<b>Unidade</b>	<b>Objectivo</b>
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de resultado</b>	<b>Unidade</b>	<b>Objectivo</b>
<b>Código Indicador</b>	<b>Indicadores de impacto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Objectivo</b>

RASCUNHO

RASCUNHO

## **SECÇÃO 4: COERÊNCIA E COMPLEMENTARIDADE COM OUTRAS POLÍTICAS COMUNITÁRIAS E NACIONAIS**

<b>4.1 Contribuição do projecto para a Agenda de Lisboa</b> <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a melhoria da competitividade económica do Sudoeste Europeu em resposta à solicitação da Agenda de Lisboa para o crescimento económico e criação de emprego. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.2 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Contribuição</b> <i>Mostrar como o projecto vai contribuir para a igualdade de oportunidades. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.2.1 Contribuição para a igualdade de oportunidades - Aplicação</b> <i>Mostrar como se vai aplicar o princípio da igualdade de oportunidades durante a execução do projecto (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.3 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Contribuição</b> <i>Descrever como o projecto vai contribuir para a protecção do meio ambiente e para o desenvolvimento sustentável em resposta à Agenda de Gotemburgo. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.3.1 Contribuição para a protecção do meio ambiente - Aplicação</b> <i>Descrever como o projecto vai aplicar a protecção do meio ambiente e a promoção do desenvolvimento sustentável durante a sua execução. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.4 Vinculação do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias</b> <i>Descrever a coerência do projecto com as Orientações Estratégicas Comunitárias na sua vertente social, económica e ambiental. (máximo 750 caracteres)</i>
<b>4.5 Coerência com as políticas nacionais e regionais</b> <i>Descrever a coerência do projecto com as políticas nacionais e regionais relevantes e com outros Programas Comunitários, nomeadamente no âmbito do QREN (máximo 5000 caracteres)</i>

## SECÇÃO 5: ESTRATÉGIA E DESCRIÇÃO DA PARCERIA

<p><b>5.1 Estratégia e potencialidades da parceria</b></p> <p><i>Qual é o grau de representatividade dos beneficiários no seu território e no seu sector de actividade? Como é garantida a capacidade para mobilizar o sector de actividade em que se enquadra a intervenção? Como se promove a coerência entre a distribuição de tarefas e a participação financeira dos beneficiários? Qual é o potencial para o estabelecimento de relações duradouras e estáveis? (máximo 5.000 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2 Descrição do funcionamento da parceria</b></p> <p><i>Indicar o modo de coordenação e de gestão do projecto. Informar sobre as modalidades do intercâmbio de informação. Apresentar os órgãos a implementar para a tomada de decisão, quer a nível político, quer a nível técnico do projecto e as suas respectivas competências. Estabelecer um calendário, nomeadamente de reuniões.</i></p>	
<p><b>5.2.1. Intercâmbio de informação</b></p> <p><i>Qual é a estratégia para a comunicação e fluxos de informação no seio da parceria? Quais são as ferramentas a utilizar para implementar essa estratégia? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.2. Órgãos de gestão do projecto</b></p> <p><i>Quais são os órgãos que se vão implementar para a tomada de decisões, tanto a nível político como técnico do projecto? Qual é a composição destes órgãos? Quais são as respectivas competências? Qual é o sistema de tomada de decisões? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.3. Calendário das reuniões</b></p> <p><i>Qual é o calendário provisório para as reuniões dos distintos órgãos a criar? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p><b>5.2.4. Outras informações</b></p> <p><i>Informações complementares sobre a organização e gestão da parceria. (máximo 500 caracteres)</i></p>	

<b>5.3 Beneficiário principal (chefe de fila)</b>													
<i>Identificação</i>													
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	-												
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	-												
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	-												
<b>Natureza jurídica</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px; text-align: center; vertical-align: top;">X</td> <td>Organismo do Estado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"></td> <td>Organismo regional</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"></td> <td>Administração local</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"></td> <td>Entidade pública</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"></td> <td>Outros organismos de direito público</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"></td> <td>Organizações sem fins lucrativos</td> </tr> </table>	X	Organismo do Estado		Organismo regional		Administração local		Entidade pública		Outros organismos de direito público		Organizações sem fins lucrativos
X	Organismo do Estado												
	Organismo regional												
	Administração local												
	Entidade pública												
	Outros organismos de direito público												
	Organizações sem fins lucrativos												
<b>Código da instituição</b>	Associações profissionais / Associações interprofissionais												
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	-												
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	-												
<b>Número de identificação fiscal</b>	-												
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não												
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	-												
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	-												
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	-												
<b>Código postal</b>	-												
<b>Localidade</b>	-												
<b>Apartado</b>	-												
<b>País</b>	Espanha												
<b>Região (NUTS II)</b>	Galicia												
<b>Outro País</b>													
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-												
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-												
<b>Site Internet</b>	-												
<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>													
Senhor - -													

<b>Função</b>	-
<b>Email</b>	-

RASCUNHO

RASCUNHO

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	-
<b>Endereço</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	-
<b>Código SWIFT</b>	-
<b>Nº da conta bancária</b>	-
<b>Titular da conta</b>	-

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Responsável financeiro (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<b>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</b>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<b>Experiência da instituição em gestão de projectos</b> <small>Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?</small>
-

<b>Funções a desempenhar no projecto</b> <small>Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)</small>
-

<b>Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013</b> <small>Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)</small>
-

<b>Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto</b> <small>Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.</small>
--

<b>5.3.8.1 Recursos humanos internos:</b> <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%</small>
-

<b>5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:</b> <small>Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.</small>
-

<b>Recurso a uma entidade terceira para a execução de parte das acções programadas</b> <small>Apenas os beneficiários do projecto podem receber uma ajuda FEDER pelas acções realizadas, sendo que a despesa deverá ser realizada pelo próprio beneficiário. Por razões devidamente justificadas e relativas às competências das entidades implicadas, e sempre a título excepcional, o recurso a uma terceira entidade pública deve estar claramente enquadrado. Neste caso, indicar o motivo pelo qual se torna inevitável delegar a realização de uma actividade determinada. Indicar também as acções afectadas e o GT em que se encontram, o nome da entidade, a justificação para a sua escolha, bem como o quadro jurídico que regula a referida colaboração. Verificar-se-á sempre se os documentos assinados entre as partes implicadas são compatíveis com o respeito pela directiva relativa à contratação pública e à legislação nacional.(máximo 1000 caracteres)</small>
-

<b>5.4 Outros beneficiários</b>	
<i>Parceiro nº 02</i>	
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	-
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	-
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	-
<b>Natureza jurídica</b>	<input type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Associações profissionais / Associações interprofissionais
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	-
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	-
<b>Número de identificação fiscal</b>	-
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	-
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	-
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>Apartado</b>	-
<b>País</b>	France
<b>Região (NUTS II)</b>	Midi-Pyrénées
<b>Outro País</b>	
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-
<b>Site Internet</b>	-
<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>	
Senhor - -	

<b>Função</b>	-
<b>Email</b>	-

RASCUNHO

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	-
<b>Endereço</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	-
<b>Código SWIFT</b>	-
<b>Nº da conta bancária</b>	-
<b>Titular da conta</b>	-

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

**Experiência da instituição em gestão de projectos**

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

-

**Funções a desempenhar no projecto**

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

-

**Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013**

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

-

**Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto**

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

**5.3.8.1 Recursos humanos internos:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

-

**5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

-

<b>5.5 Outros beneficiários</b>	
<i>Parceiro nº 03</i>	
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	-
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	-
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	-
<b>Natureza jurídica</b>	<input type="checkbox"/> Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Administração local
	<input type="checkbox"/> Entidade pública
	<input type="checkbox"/> Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Associações profissionais / Associações interprofissionais
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	-
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	-
<b>Número de identificação fiscal</b>	-
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	-
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	-
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>Apartado</b>	-
<b>País</b>	Portugal
<b>Região (NUTS II)</b>	Lisboa
<b>Outro País</b>	
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	--
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-
<b>Site Internet</b>	-
<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>	
Senhor - -	

<b>Função</b>	-
<b>Email</b>	--

RASCUNHO

RASCUNHO

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	-
<b>Endereço</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	-
<b>Código SWIFT</b>	-
<b>Nº da conta bancária</b>	-
<b>Titular da conta</b>	-

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

**Experiência da instituição em gestão de projectos**

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

-

**Funções a desempenhar no projecto**

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

-

**Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013**

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

-

**Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto**

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

**5.3.8.1 Recursos humanos internos:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

-

**5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

-

<b>5.6 Outros beneficiários</b>		
<i>Parceiro nº 04</i>		
<b>Nome da Instituição 1</b> <small>Designação de 1º nível   Exemplo: Ministério / Universidade / Câmara Municipal, etc</small>	-	
<b>Nome da Instituição 2</b> <small>Designação de 2º nível   Exemplo: Direcção Geral / Faculdade / Departamento, etc.</small>	-	
<b>Nome da Instituição 3</b> <small>Designação de 3º nível   Exemplo: Instituto / Departamento ou centro de investigação / Serviço, etc.</small>	-	
<b>Natureza jurídica</b>	<input type="checkbox"/>	Organismo do Estado
	<input type="checkbox"/>	Organismo regional
	<input type="checkbox"/>	Administração local
	<input type="checkbox"/>	Entidade pública
	<input type="checkbox"/>	Outros organismos de direito público
	<input checked="" type="checkbox"/>	Organizações sem fins lucrativos
<b>Código da instituição</b>	Associações profissionais / Associações interprofissionais	
<b>Qual é a natureza da instituição e as actividades desenvolvidas?</b>	-	
<b>Número de elementos do pessoal empregado responsável pelo projecto (máximo 1000 caracteres)</b>	-	
<b>Número de identificação fiscal</b>	-	
<b>O IVA é recuperável pela instituição?</b>	Não	
<b>Endereço (designação 1º campo)</b> <small>Exemplo: campus, nome do edifício, etc.</small>	-	
<b>(designação 2º campo)</b> <small>Exemplo: nome da rua/avenida, número e andar</small>	-	
<b>(Outra designação 3º campo)</b>	-	
<b>Código postal</b>	-	
<b>Localidade</b>	-	
<b>Apartado</b>	-	
<b>País</b>	United Kingdom	
<b>Região (NUTS II)</b>	Gibraltar	
<b>Outro País</b>	-	
<b>Telefone</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-	
<b>Fax</b> <small>Prefixo seguido do número</small>	-	
<b>Site Internet</b>	-	
<i>Outra pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa (Técnico administrativo)</i>		
Senhor - -		

<b>Função</b>	-
<b>Email</b>	-

RASCUNHO

<i>DADOS BANCÁRIOS PARA O PROJECTO</i>	
<b>Nome do banco</b>	-
<b>Endereço</b>	-
<b>Código postal</b>	-
<b>Localidade</b>	-
<b>País</b>	España
<b>IBAN</b>	-
<b>Código SWIFT</b>	-
<b>Nº da conta bancária</b>	-
<b>Titular da conta</b>	-

<i>Responsável institucional (representante legal da instituição)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Coordenador do projecto e pessoa de contacto para os órgãos de gestão do programa</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

<i>Responsável de Comunicação (do projecto na sua globalidade)</i>	
Senhor - -	
<b>Função</b>	-
<b>Telefone</b>	-
<b>Fax</b>	-
<b>Email</b>	-

**Experiência da instituição em gestão de projectos**

Qual é a experiência da instituição em matéria de gestão de projectos? Quais desta(s) experiência(s) foram co-financiadas pela União Europeia?

-

**Funções a desempenhar no projecto**

Especificar as responsabilidades da instituição na execução dos diversos grupos de tarefas do projecto, nomeadamente as administrativas e financeiras. (máximo 1.000 caracteres)

-

**Número de candidaturas em programas do Objectivo 3 (Cooperação Territorial Europeia) nas quais participa, tanto como beneficiário principal como outro beneficiário no período de programação 2007-2013**

Em caso afirmativo, indicar o programa, o nome do projecto e em que qualidade participa (Beneficiário Principal ou Outro Beneficiário) (máximo 1000 caracteres)

-

**Especificar o número de pessoas previstas na execução do projecto**

Indique quantos são os recursos humanos dedicados a cada uma das tarefas. No caso de serem recursos internos, ou seja, que formam parte do pessoal da entidade, indicar essa informação no quadro dos Recursos humanos internos; se se trata de Recursos humanos contratados expressamente para a realização do projecto, indicar essa informação no quadro Recursos humanos externos. Recorde que a informação que figura nos dois pontos deve estar em conformidade com o ponto 02 "Recursos Humanos" da Justificação do Orçamento.

**5.3.8.1 Recursos humanos internos:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%

-

**5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados especificamente para a realização das tarefas:**

Esta informação deve ser referida segundo o seguinte modelo: função/número de pessoas/número de meses ou dias/% de tempo imputado ao projecto, por exemplo: técnico superior/3 pessoas/18 meses/40%. Indicar também como se pretende realizar a contratação.

-

**Anexo1: ANEXO 1. LISTA DE CONTROLO**

	Envio da versão electrónica do formulário de candidatura nos idiomas dos parceiros participantes (espanhol, francês, português e inglês) e dos documentos anexos ao formulário (digitalizados em formato pdf) através da aplicação informática disponível na página web do programa, em <a href='http://www.interreg-sudoe.eu'>www.interreg-sudoe.eu</a> até ao último dia do prazo da convocatória
	Envio da versão em papel do formulário de candidatura nos idiomas dos parceiros participantes (espanhol, francês, português e inglês) e dos documentos anexos ao formulário (originais) por correio registado para o Secretariado Técnico Conjunto do SUDOE, com data registada pelos Correios, até ao último dia do prazo da convocatória
	Acordo de colaboração entre parceiros
	Cartas de compromisso datadas, assinadas e carimbadas por cada um dos parceiros
	Certificação das contrapartidas nacionais públicas
	Declaração relativa às receitas directas que o projecto possa gerar
	Declaração de compromisso

RASCUNHO

## ANEXO 2. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Marcar com um X os espaços correspondentes. Na primeira fase apenas são requeridos os documentos sombreados a azul

O beneficiário principal, em representação da parceria transnacional,

	Declara não ter recebido, para as acções previstas no projecto, outras ajudas ou subvenções da União Europeia para além das previstas no plano de financiamento apresentado
	Aceita que, no caso de outras ajudas públicas terem sido recebidas após a data de aprovação do projecto por um dos parceiros para a realização do mesmo, estas deverão ser imediatamente comunicadas aos órgãos de gestão do Programa e serão automaticamente deduzidas ao montante de ajuda comunitária FEDER outorgadas nas mesmas proporções para esse beneficiário (excepto se o Comité de Programação do Programa SUDOE aceitar a sua reprogramação)
	Declara ter solicitado, caso seja necessário para a realização do projecto, as autorizações prévias obrigatórias (exemplos: licença de construção, estudos de impacto ambiental, etc.) (integrar no anexo 4 as autorizações prévias)
	Declara que, no caso do projecto gerar receitas directas, e de acordo com o artigo 55º do Regulamento (CE) Nº 1083/2006, estas ascendem a um valor total de
	Compromete-se a respeitar a legislação comunitária e nacional aplicável, em particular as normas relativas aos contratos públicos
	Comprova a exactidão da informação e dos documentos que integram os anexos à presente declaração

Apelido:		Nome:	
Local:		Data:	
Assinatura		Carimbo	

## ANEXO 3. CARTAS DE COMPROMISSO

### CARTA DE COMPROMISSO

(APRESENTAR COM O FORMULÁRIO DE CANDIDATURA DO PROJECTO UMA CARTA POR CADA PARCEIRO IMPLICADO FINANCEIRAMENTE NO PROJECTO)

Para o preenchimento dos dados financeiros aconselha-se em particular a consulta das tabelas financeiras 3 (contrapartida nacional e despesa elegível) e 7.

Nome e Apellidos			
Função			
Instituição			
Endereço			
Cidade		País	
Telefone		Fax	
E-mail			

Declara que a instituição que representa,

1. Aprova e se compromete a participar na execução do projecto **Acrónimo** apresentado no âmbito do PROGRAMA DE COOPERAÇÃO TERRITORIAL EUROPEIA INTERREG IV-B Programa Operacional Sudoeste Europeu.
2. Se compromete a assegurar uma contribuição financeira para a execução do projecto de <contrapartida nacional> Euros de acordo com o plano financeiro do formulário de candidatura.  
Se prevê distribuir a referida contribuição financeira segundo as fontes de financiamento da contrapartida nacional seguintes:
  - o Subvenção estatal: < **indicar montante** > Euros
  - o Subvenção regional: < **indicar montante** > Euros
  - o Subvenção local: < **indicar montante** > Euros
  - o Fundos próprios: < **indicar montante** > Euros
    - Dos quais < **indicar montante** > Euros são contribuição em espécie
3. Se compromete também a assegurar de acordo com o orçamento as dotações anuais suficientes para a cobertura integral das despesas de < **despesa subvencionada**<sup>1</sup> > Euros relativos às actividades da sua responsabilidade no âmbito do projecto.
4. Confirma que as acções a desenvolver no âmbito do projecto cumprirão com as condições de elegibilidade e respeitarão a legislação comunitária e nacional aplicável, nomeadamente a directiva 2004/18/CE relativa aos contratos públicos.

Local		Data	
Assinatura		Carimbo	

<sup>1</sup> Este valor corresponde à soma da contrapartida nacional e a Ajuda FEDER.



## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Título do projecto	
Acrónimo	

Despesa Total do projecto	<input type="text" value="0,00"/>	Ajuda FEDER solicitada	<input type="text" value="0,00"/>
Despesa elegível	<input type="text" value="0,00"/>	Total Contrapartida nacional	<input type="text" value="0,00"/>
Contrapartida nacional pública	<input type="text"/>	Contrapartida nacional privada	<input type="text"/>
Taxa de co-financiamento	<input type="text" value="75,00"/>	Despesa não elegível	<input type="text" value="0,00"/>
Duração do projecto	<input type="text"/> meses		

### PARCERIA

		Pais
Beneficiário principal (chefe de fila)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiário_09	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### IDENTIFICAÇÃO DOS GRUPOS DE TAREFAS

	GRUPO DE TAREFAS
GT.0	<input type="text" value="Preparação"/>
GT.1	<input type="text" value="Coordenação e Gestão do projecto"/>
GT.2	<input type="text"/>
GT.3	<input type="text"/>
GT.4	<input type="text"/>
GT.5	<input type="text"/>
GT.6	<input type="text"/>

**Secção 6 PLANO FINANCEIRO**
**6.1 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E GRUPO DE TAREFAS**
**6.1.1 Despesa elegível por beneficiário, tipologia de despesa e grupo de tarefas**

Beneficiário principal (chefe de fila) 01									
Tipologia de Despesa / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível	Despesa elegível (%)
1 Estudos/relatórios/Prestação de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
3 Viajens / alojamento / Manutenção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
4 Promoção / Difusão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
5 Reuniões / Conferências / Seminários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
6 Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
7 Infraestruturas de pequena envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
8 Despesas gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
9 Despesas de auditoria (validação de despesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
10 Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
<b>TOTAL (%)</b>	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!

  

Beneficiário 02									
Tipologia de Despesa / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível	Despesa elegível (%)
1 Estudos/relatórios/Prestação de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
3 Viajens / alojamento / Manutenção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
4 Promoção / Difusão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
5 Reuniões / Conferências / Seminários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
6 Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
7 Infraestruturas de pequena envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
8 Despesas gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
9 Despesas de auditoria (validação de despesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
10 Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
<b>TOTAL (%)</b>	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.2 DESPESA ELEGÍVEL TIPOLOGIA DE DESPESA E GRUPO DE TAREFAS Quadro resumo

ACRÓNIMO									
Tipologia de Despesa / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível	Despesa elegível (%)
1 Estudos/relatórios/Prestação de serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
3 Viajens / alojamento / Manutenção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
4 Promoção / Difusão	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
5 Reuniões / Conferências / Seminários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
6 Equipamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
7 Infraestruturas de pequena envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
8 Despesas gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
9 Despesas de auditoria (validação de despesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
10 Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!
<b>TOTAL (%)</b>	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.3 PLANO FINANCEIRO POR BENEFICIÁRIO

ACRÓNIMO								
Participantes (Beneficiário principal (chefe de fila), Beneficiários, sócios associados)	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível-(g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(d)+(e)
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00
TOTAL (€)		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.4 PLANO FINANCEIRO POR ANOS

ACRÓNIMO								
ANO	% taxa co-financiamento feder solicitada (a)	Despesa elegível (b)	Ajuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participação na despesa elegível (f)	Despesa não elegível (g)	Despesa Total do projecto (h)=(b)+(d)+(e)
A2007	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2008	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2009	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2010	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2011	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2012	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
A2013	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	#;DIV/0!	0,00	0,00

**Secção 6 PLANO FINANCEIRO**
**6.5 DESPESA ELEGÍVEL POR BENEFICIÁRIO E GRUPO DE TAREFAS**

 ACRÓNIMO 

Beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível	% por beneficiário
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
<b>Total</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

% (distribuição de cada GT por beneficiários)

Beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Total</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

% (distribuição de cada GT por beneficiários)

Beneficiário	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Despesa elegível
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Total</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

## 6.6 DESPESA ELEGÍVEL POR TIPOLOGIA DE DESPESA E POR ANOS

ACRONIMO	
----------	--

TIPOLOGIA DE GASTO	A2007		A2008		A2009		A2010		A2011		A2012		A2013		Despesa elegível	% por tipo despesa
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%		
1 Estudos/relatórios/Prestação de s	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
3 Viagens / alojamento / Manutenção	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
4 Promoção / Difusão	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
5 Reuniões / Conferências / Semina	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
6 Equipamento	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
7 Infraestruturas de pequena enver	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
8 Despesas gerais	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
9 Despesas de auditoria (validação	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
10 Outros (especificar)	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
<b>Total</b>	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	#DIV/0!
<b>Total (%)</b>	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.7 FONTES DE FINANCIAMENTO DA CONTRAPARTIDA NACIONAL

Beneficiário principal (chefe de fila) 01							
ANO	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA (7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
	C. ADMIN. CENTRAL (1)	C. ADMIN. REGIONAL (2)	C. ADMIN. PROVINCIAL (3)	C. ADMIN. LOCAL (4)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (5)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (6)	
A2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (%)</b>	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

Outros Beneficiários 02							
ANO	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA (7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
	C. ADMIN. CENTRAL (1)	C. ADMIN. REGIONAL (2)	C. ADMIN. PROVINCIAL (3)	C. ADMIN. LOCAL (4)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (5)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (6)	
A2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (%)</b>	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

## Secção 6 PLANO FINANCEIRO

### 6.8 FONTES DE FINANCIAMENTO DA CONTRAPARTIDA NACIONAL

ACRÓNIMO	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA A (7)=(1)+(2)+(3)+(4) )+(5)+(6)
	C. ADMIN. CENTRAL (1)	C. ADMIN. REGIONAL (2)	C. ADMIN. PROVINCIAL (3)	C. ADMIN. LOCAL (4)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (5)	OUTRAS FONTES (FUNDOS PRÓPRIOS, etc) (6)	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (%)</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>	<b>#iDIV/0!</b>

## FUNDAMENTAÇÃO DO ORÇAMENTO

**Importante:** os quadros financeiros apresentados no plano financeiro do projecto têm de reflectir exactamente os valores detalhados na fundamentação do orçamento que se apresenta de seguida. Por sua vez, tanto os quadros financeiros como a sua fundamentação devem corresponder às acções incluídas em cada um dos GT necessários para a implementação do projecto.

As categorias incluídas em cada uma das tipologias de despesa são indicativas e podem ser alteradas em função das especificidades próprias de cada projecto. Devem ser adicionadas tantas linhas quantas as necessárias para cada categoria de despesa. Preencher apenas os campos sombreados a cinzento. Os campos sombreados a amarelo preenchem-se automaticamente.

### 01. Estudos/Relatórios/Prestações de serviços

Discriminar todos estudos/relatórios incorridos, com a respectiva previsão orçamental.

Beneficiário	Estudo/Relatório/Prestação de serviços	GT afectado	Custo total (€)
<b>Total</b>			<b>0,00</b>

### 02. Recursos humanos

#### A. Recursos humanos internos

Indicar o nº de pessoas do quadro de pessoal de cada beneficiário e o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) por cada uma delas e o seu salário mensal. Se necessário, fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês ou por dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTAL</b>							<b>0,00</b>

**B. Recursos humanos externos**

Indicar o nº de pessoas contratadas especificamente por cada beneficiário para a execução do projecto, o respectivo tempo dedicado ao projecto (a % do tempo, de preferência mensal, em que se encontra afecta ao projecto) e o seu salário mensal. É necessário fazer a distinção entre funções desempenhadas por cada uma delas (Exemplo: A: director do projecto, B: técnico de projecto, C: pessoal administrativo/apoio, etc.).

Beneficiário	Função	Nº de pessoas	Unidade de medida	Nº de meses ou dias	% tempo dedicado ao projecto	Custo médio por mês / dia (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTAL</b>							<b>0,00</b>

**03. Deslocações/alojamento/manutenção**

Indicar o nº de deslocações previstas. Indicar igualmente o número de pessoas que realizarão cada viagem e os destinos previstos. Os custos médios por deslocação incluem as despesas de viagem, alojamento e manutenção.

Beneficiário	Deslocações previstas	Nº pessoas por deslocação	Nº de deslocações	Custo médio por deslocação (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

**04. Promoção e divulgação**

Discriminar todos os tipos de despesas esperadas, com a respectiva previsão orçamental (exemplo: custo de uma página web, folhetos, de material de promoção, etc.).

Beneficiário	Produtos/ferramentas/acções	Quantidade / Nº	Custo médio unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

**05. Reuniões/conferências/seminários**

Descriminar todos os tipos de despesas esperadas, com a respectiva previsão orçamental (exemplo: aluguer do espaço, despesas de logística, tradução etc.)

Beneficiário	Tipo de serviço	Quantidade / N.º	N.º de dias	Custo médio unitário por dia (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

**06. Equipamento**

Indicar o nº de equipamentos a adquirir e/ou a utilizar e o seu respectivo custo e/ou amortização. Poderá ser financiado quer a amortização quer o preço total da aquisição. Esta última possibilidade será considerada válida apenas para os bens absolutamente indispensáveis à boa execução do projecto e no caso em que os objectivos não possam ser atingidos sem esse equipamento. Haverá ainda que distinguir entre equipamentos de carácter geral e equipamentos específicos do projecto.

Beneficiário	Equipamento	Quantidade	Custo unitário do equipamento (€)	Amortização / aquisição	% imputação ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

**Método de cálculo para depreciações:**

Indicar ainda o método utilizado para o cálculo do valor da depreciação daqueles equipamentos que, embora não tenham sido adquiridos no âmbito do projecto, serão utilizados na sua execução.

**07. Infraestruturas de pequena envergadura**

Indicar o orçamento previsto para a realização de infraestrutura.

Beneficiário	Tipo de infraestrutura	Quantidade / N.º	Custo unitário (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

**08. Despesas gerais**

Descriminar todas as despesas esperadas na implementação do projecto indicando o seu custo previsional. No caso dos gastos indirectos (ex: electricidade, telefone, internet, etc.) fazer uma afectação destes gastos ao projecto e indicar o respectivo método de cálculo.

**IMPORTANTE:** Esta categoria de despesas não pode exceder 2% do custo total orçamentado para cada beneficiário

Beneficiário	Tipo de despesa	Quantidade / Nº	Unidade de medida	Custo unitário médio (€)	% imputado ao projecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

**09. Despesas de auditoria (validação de despesas)**

Indicar o orçamento previsto para a realização das despesas de auditoria e validação das despesas.

Beneficiário	Despesas de auditoria	Nº auditores	Unidade de medida	N.º de dias / meses / horas	Custo unitário médio (€)	Total (€)
						0,00
						0,00
<b>TOTAL</b>						<b>0,00</b>

**10. Outras**

Descriminar as despesas não incluídas nas categorias anteriores, indicando o seu respectivo custo.

Beneficiário	Tipo de despesa	Nº	Custo unitário médio (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>

**\* Despesas comuns**

Explicar a metodologia aplicada na repartição das despesas comuns (despesas de coordenação e gestão do projecto). Por exemplo, se estas despesas são repartidas igualmente, proporcionalmente, etc. As despesas comuns terão que respeitar as regras comunitárias e nacionais em matéria de concursos e contratação pública.

Despesa	GT	Custo total (€)	Justificação e método de repartição
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	

**\*Gastos de preparação do projecto**

Descriminar as despesas incorridas durante o período de preparação do projecto. Apenas são elegíveis despesas efectuadas até ao momento de apresentação da candidatura (Exemplo: reuniões, deslocações, recursos humanos, etc.).

**IMPORTANTE: as despesas de preparação não poderão exceder 25 000 euros.**

Beneficiário	Categoria de despesa	Custo total (€)
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>