

FORMULARIO DE CANDIDATURA

TITULO DEL PROYECTO		Digitalización de ficheros	
ACRÓNIMO <small>(máx. 20 caracteres)</small>		DigiART	
PRIORIDAD DEL P.O			
X	Promoción de la innovación y la constitución de redes estables de cooperación en materia tecnológica		
	Mejora de la sostenibilidad para la protección y conservación del medio ambiente y el entorno natural del SUDOE		
TEMA PRIORITARIO <small>(sólo hay un tema prioritario posible, ver lista de códigos)</small>		05	
COSTE TOTAL (en eur) 0,00		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) 0,00	
FECHA DE INICIO		FECHA DE FIN	
DURACION <small>(Duración de la ejecución del proyecto en meses)</small>		0	

Nº DE BENEFICIARIOS		4		
España	France	Portugal	United Kingdom	Otro País
1	1	1	1	0

IDIOMA PRINCIPAL PRESENTACIÓN <small>(idioma del beneficiario principal)</small>							
	EN		ES		FR	X	PT
OTROS IDIOMAS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO <small>(idioma de los demás beneficiarios)</small>							
X	EN	X	ES	X	FR	X	PT

Cuadro reservado al Secretariado Técnico Conjunto
--

FECHA DE CAMBIO ESTADO	ESTADO	COMENTARIO
13/11/2009 14:57:59	Abierta	

BORRADOR

Sección 1: RESUMEN DEL PROYECTO

1.1 Resumen del proyecto					
<i>Síntesis del proyecto breve y concisa que conteste a las siguientes cuestiones: ¿Cuál es la problemática del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los grupos de tareas? ¿Cuáles son las actividades principales a desarrollar dentro de cada GT para alcanzar los objetivos del proyecto? ¿Cuáles son los resultados esperados? Se recomienda completar este campo cuando el formulario haya sido redactado en su totalidad (máximo 5.000 caracteres)</i>					
1.2 Descripción del partenariado					
Nombre de la Institución 1 <small>(en el idioma de origen de cada institución)</small>			País, Region (NUT II) <small>ver lista de códigos</small>		
Beneficiario principal (jefe de fila)					
01	-		España - (ES11 Galicia)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Beneficiarios					
02	-		France - (FR62 Midi-Pyrénées)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	-		Portugal - (PT17 Lisboa)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	-		United Kingdom - (GIBR Gibraltar)		
% Tasa Feder	Gasto total elegible	Ayuda Feder	Contrapartida nac	% de participación	Otra Financiación
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros socios asociados					

Sección 2: ENFOQUE DEL PROYECTO

2.1 Problemática del proyecto
2.1.1 Problemática del proyecto - Necesidades <i>¿A qué necesidades del Espacio SUDOE y del contexto sobre el que se pretende intervenir responde el proyecto? (máximo 2.000 caracteres)</i>
2.1.2 Problemática del proyecto - Contexto <i>¿Cuál es el contexto en el que se va a desarrollar el proyecto? ¿Cuáles son las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades?(máximo 2.000 caracteres)</i>
2.1.3 Problemática del proyecto - Origen <i>¿Cómo surgió la idea del proyecto?: ¿De dónde proviene la idea?, ¿Está relacionada con actividades del partenariado? ¿Está relacionada con un proyecto en curso? ¿Es un proyecto de capitalización de resultados de un proyecto europeo desarrollado en el periodo de programación precedente? Si el proyecto emana de los resultados de un proyecto anterior, indicar el nombre del mismo, su periodo de ejecución, el Programa que lo cofinanció y los resultados alcanzados.(máximo 2.500 caracteres)</i>
2.2 Objetivos y Resultados del proyecto
2.2.1 Objetivo final o finalidad del proyecto <i>¿Cuál es la finalidad última que se pretende alcanzar con este proyecto? (máximo 1.000 caracteres)</i>
2.2.2 Objetivos intermedios del proyecto <i>¿Cuáles son los objetivos a alcanzar para lograr la finalidad del proyecto? (máximo 1.000 caracteres)</i>
2.2.3 Identificar los resultados del proyecto <i>¿Cuáles son los resultados del proyecto, es decir, cuáles son los objetivos de los Grupos de Tareas? Los resultados deben ser coherentes con las acciones identificadas en los GTs y con la cuantificación del sistema de indicadores propuesto para el proyecto.(máximo 1.500 caracteres)</i>
2.3 Justificación del proyecto
2.3.1 Contribución del proyecto a la estrategia y a los objetivos del Programa Operativo de Cooperación Territorial del Sudoeste Europeo 2007-2013, en el ámbito de los respectivos ejes prioritarios <i>¿De qué manera el proyecto contribuye a la consecución de la estrategia y objetivos del Programa? ¿Cuál es el valor añadido del proyecto para el desarrollo de la estrategia del actual Programa? (máximo 1.500 caracteres)</i>

2.3.2 Aspectos innovadores del proyecto, demostrando que no duplica los trabajos existentes

¿Cuáles son los aspectos innovadores que aporta el proyecto tanto en relación a la temática abordada como al tratamiento de la misma (es decir, el desarrollo de una metodología innovadora para intervenir sobre la problemática identificada)?(máximo 1.000 caracteres)

2.3.3 Valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto

¿Cuál es el valor añadido de la cooperación transnacional al desarrollo del proyecto? (máximo 2.000 caracteres)

2.3.4 Vinculación del proyecto al mundo empresarial

¿De qué manera el proyecto refuerza la competitividad empresarial o aporta soluciones útiles para las empresas? (ejemplo: desarrollo de un producto/metodología/herramienta que pueda ser aplicada en una empresa y/o tener un impacto sobre la actividad económica)(máximo 1.000 caracteres)

2.3.5 Sinergia del proyecto en el territorio donde va a ejecutarse (hasta el nivel de región) y en el conjunto del espacio de cooperación

¿Cómo está vinculado y qué pertinencia tiene el proyecto en el territorio donde va a ejecutarse? ¿Cuál es su impacto al nivel de la región y del espacio SUDOE?(máximo 1.000 caracteres)

2.3.6 Valor añadido del proyecto en el sector de actividad en el que se encuadra

¿Qué aporta el proyecto al sector de actividad en el que se encuadra? ¿Cómo va a vincular los actores de ese sector?(máximo 750 caracteres)

2.4 Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución

2.4.1 Perdurabilidad del proyecto más allá de su ejecución

¿Cuáles son las acciones previstas por el partenariado para asegurar la continuidad de sus acciones, productos, resultados, partenariado? ¿Cuáles son los impactos del proyecto a medio y largo plazo sobre otros sectores de actividad, la situación económica, sobre las instituciones y sobre las políticas públicas? ¿Cuáles son las acciones previstas por el partenariado para asegurar la transferibilidad de los resultados alcanzados? (máximo 3.000 caracteres)

Sección 3: PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

3.1 Estrategia del proyecto

*¿Cuáles son los Grupos de Tareas (GT) (conjuntos de acciones) que va a llevar a cabo en el desarrollo del proyecto? (no más de siete)
¿Cuáles son las relaciones entre los distintos GTs? Se aconseja ilustrar esta descripción con un diagrama. (máximo 1.000 caracteres)*

3.2 Definición del Grupo de Tareas

BORRADOR

BORRADOR

GT.0	PREPARACIÓN
Socios participantes	
Acciones	
1.	Preparación
Descripción de la actividad	
<small>Señale las acciones concretas en la que se desglosa el GT y haga una breve descripción del contenido de las mismas (máximo 3.000).</small>	
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>
0,00 €	0,00 €

BORRADOR

GT.1	COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	
Socios participantes		
01 - - -		
02 - - -		
03 - - -		
04 - - -		
Acciones		
1.	Coordinación estratégica y técnica del proyecto	
2.	Seguimiento administrativo	
3.	Seguimiento financiero	
Descripción de las acciones		
<small>Indicar el modo de coordinación y gestión del proyecto. Explicar como se hará el intercambio de información en el seno del partenariado. Presentar igualmente los órganos creados para la toma de decisión de carácter político y técnico del proyecto y sus competencias (máximo 3.000).</small>		
Comunicación		
<small>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000).</small>		
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>	
0,00 €	0,00 €	

GT.2	GT.2-TEST		
Socios participantes			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
Área geográfica			
ESPAÑA	FRANCE	PORTUGAL	UNITED KINGDOM
Galicia	Midi-Pyrénées	Lisboa	Gibraltar
Acciones			
1.	TEST		
2.	TEST 2		
Justificación			
<i>Explique la necesidad de realizar este grupo de tareas en el conjunto del proyecto y en qué medida ayuda a la realización de los demás GT (máximo 3.000 caracteres)</i>			
-			
Infraestructuras o equipamientos de pequeña envergadura y localización			
<i>En el caso de realizar una infraestructura o un equipamiento de pequeña envergadura especificarlo e indicar la localización geográfica de la misma (máximo 2000 caracteres).</i>			
-			
Área geográfica			
<i>Rellene si desea más especificaciones sobre el área geográfica (máximo 750 caracteres).</i>			
-			
Productos			
<i>Señale los productos concretos que se van a crear o desarrollar con la ejecución de este GT (máximo 1.000 caracteres).</i>			
-			
Resultados esperados			
<i>Señale y explique los resultados concretos que esperan obtenerse con el desarrollo de este GT (máximo 1.000 caracteres).</i>			
-			
Comunicación			
<i>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000 caracteres)</i>			
-			
DURACION <i>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</i>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <i>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</i>		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <i>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</i>	
0,00 €		0,00 €	

GT.3	GT.3 TEST 2		
Socios participantes			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
Área geográfica			
ESPAÑA	FRANCE	PORTUGAL	UNITED KINGDOM
Galicia	Midi-Pyrénées	Lisboa	Gibraltar
Acciones			
Justificación			
<i>Explique la necesidad de realizar este grupo de tareas en el conjunto del proyecto y en qué medida ayuda a la realización de los demás GT (máximo 3.000 caracteres)</i>			
-			
Infraestructuras o equipamientos de pequeña envergadura y localización			
<i>En el caso de realizar una infraestructura o un equipamiento de pequeña envergadura especificarlo e indicar la localización geográfica de la misma (máximo 2000 caracteres).</i>			
-			
Área geográfica			
<i>Rellene si desea más especificaciones sobre el área geográfica (máximo 750 caracteres).</i>			
-			
Productos			
<i>Señale los productos concretos que se van a crear o desarrollar con la ejecución de este GT (máximo 1.000 caracteres).</i>			
-			
Resultados esperados			
<i>Señale y explique los resultados concretos que esperan obtenerse con el desarrollo de este GT (máximo 1.000 caracteres).</i>			
-			
Comunicación			
<i>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000 caracteres)</i>			
-			
DURACION <i>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</i>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <i>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</i>		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <i>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</i>	
0,00 €		0,00 €	

GT.4	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO		
Socios participantes			
01 - - -			
02 - - -			
03 - - -			
04 - - -			
Acciones			
1.	Seguimiento de la ejecución del proyecto(seguimiento operativo)		
2.	Evaluación de la implementación del proyecto		
Descripción de las acciones			
<small>Presentar las modalidades de seguimiento y evaluación del proyecto. Precisar si estas modalidades se harán internamente o serán externalizadas y cuando se realizarán (máximo 3.000 caracteres).</small>			
Comunicación			
<small>Indicar las posibles acciones de comunicación que van a desarrollarse en este GT que tendrán que ser desarrolladas en mayor detalle en el GT de Publicidad, información y capitalización (máximo 2.000 caracteres)</small>			
DURACION <small>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</small>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>	AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>		
0,00 €	0,00 €		

GT.5	PUBLICIDAD Y INFORMACIÓN Y CAPITALIZACIÓN		
Socios participantes			
Acciones			
1.	Creación de una identidad visual: creación de un logotipo, de una página Web, de trípticos		
2.	Organización de un seminario de capitalización y defusión de los resultados		
Estrategia desarrollada, objetivos perseguidos y resultados esperados			
<small>Describe la estrategia de valorización del proyecto y de capitalización de los resultados esperados con el objetivo de transferirlos a otros programas o proyectos. Indicar y explicar cuales son los resultados que se esperan obtener con el desarrollo de este GT (máximo 3000).</small>			
Herramientas de comunicación utilizadas			
<small>Indique las principales herramientas de comunicación (páginas web, conferencias, trípticos y etc.) que va a utilizar durante el desarrollo del proyecto (máximo 1500).</small>			
PUBLICO OBJETIVO			
<small>Señale los destinatarios de las acciones de Publicidad, información y capitalización que va a desarrollar el proyecto. (máximo 1.000).</small>			
Área geográfica			
<small>Rellene si desea más especificaciones sobre el área geográfica (máximo 750 caracteres)</small>			
Productos			
<small>Señale los productos concretos que se van a crear o desarrollar con la ejecución de este GT (máximo 1.500).</small>			
DURACION <small>Especifique la fecha de comienzo y finalización de la tarea (dd/mm/aaa)</small>			
FECHA DE INICIO	/ /	FECHA DE FIN	/ /
COSTE TOTAL (en eur) <small>Indicar de manera indicativa el coste total de este GT en euros</small>		AYUDA FEDER SOLICITADA (en eur) <small>Indicar de manera indicativa la ayuda FEDER solicitada correspondiente a este GT en euros</small>	
0,00 €		0,00 €	

INDICADORES			
Código Indicador	Indicadores de realización.	Unidad.	Objetivo.
Código Indicador	Indicadores de resultado.	Unidad.	Objetivo.
Código Indicador	Indicadores de impacto.	Unidad.	Objetivo.

BORRADOR

BORRADOR

Sección 4: COHERENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS Y NACIONALES

4.1 Contribución del proyecto a la Agenda de Lisboa <i>Muestre como el proyecto va a contribuir en la mejora de la competitividad económica del Sudoeste europeo en respuesta a la Agenda de Lisboa de crecimiento económico y creación de empleo (máximo 750 caracteres).</i>
4.2 Contribución a la igualdad de oportunidades - Contribución <i>Muestre como el proyecto va a contribuir a la igualdad de oportunidades (máximo 750 caracteres)</i>
4.2.1 Contribución a la igualdad de oportunidades - Aplicación <i>Muestre como el proyecto va a aplicar la igualdad de oportunidades durante la ejecución del proyecto (máximo 750 caracteres)</i>
4.3 Contribución a la protección del medioambiente - Contribución <i>Describa como el proyecto va a contribuir a la protección del medioambiente y al desarrollo sostenible en respuesta a la Agenda de Gotemburgo (máximo 750 caracteres)</i>
4.3.1 Contribución a la protección del medioambiente - Aplicación <i>Describa como el proyecto va a aplicar la protección del medioambiente y la promoción del desarrollo sostenible durante su ejecución (máximo 750 caracteres)</i>
4.4 Vinculación del proyecto con las Orientaciones Estratégicas Comunitarias <i>Escriba la coherencia del proyecto con las Orientaciones Estratégicas Comunitarias en su vertiente social, económica y medioambiental (máximo 750 caracteres).</i>
4.5 Coherencia con las políticas nacionales y regionales <i>Describir la coherencia del proyecto con las políticas nacionales y regionales relevantes y con otros Programas Comunitarios específicamente en el marco del MENR (máximo 5.000 caracteres)</i>

Sección 5: ESTRATEGIA Y DESCRIPCIÓN DEL PARTENARIADO

<p>5.1 Estrategia y potencialidades del partenariado</p> <p><i>¿Cuál es el grado de representatividad de los beneficiarios en su territorio y en su sector de actividad? ¿Cómo garantizan la capacidad para movilizar al sector de actividad en el que se encuadra la intervención? ¿Cómo se intenta la coherencia entre la distribución de tareas y la participación financiera de los beneficiarios? ¿Cuál es el potencial para el establecimiento de relaciones duraderas y estables? (máximo 5.000 caracteres)</i></p>	
<p>5.2 Descripción y funcionamiento del partenariado</p> <p><i>Indicar el modo de coordinación y gestión del proyecto. Informar sobre las modalidades de intercambio de información. Presentar los órganos que se van a implementar para la toma de decisiones tanto a nivel político como técnico del proyecto y sus respectivas competencias. Establecer un calendario de reuniones</i></p>	
<p>5.2.1. Intercambio de información</p> <p><i>¿Cuál es la estrategia para la comunicación y flujos de información en el seno del partenariado? ¿Cuáles son las herramientas a utilizar para implementar esa estrategia?(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.2. Órganos de gestión del proyecto</p> <p><i>¿Cuáles son los órganos que se van a implementar para la toma de decisiones tanto a nivel político como técnico del proyecto? ¿Cuál es la composición de estos órganos? ¿Cuáles son sus respectivas competencias? ¿Cuál es el sistema de toma de decisiones? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.3. Calendario de las reuniones</p> <p><i>¿Cuál es el calendario provisional para las reuniones de los distintos órganos a crear? (máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>5.2.4. Otra información</p> <p><i>Informaciones complementarias sobre la organización y gestión del partenariado. (máximo 500 caracteres)</i></p>	

5.3 Beneficiario principal (jefe de fila)	
<i>Identificación</i>	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	-
Naturaleza jurídica	<input checked="" type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Asociaciones profesionales / Asociaciones interprofesionales
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	-
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	-
Número de identificación fiscal	-
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	-
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	-
(Otra designación 3º campo)	-
Código Postal	-
Localidad	-
Apartado Correos	-
País	España
Region (NUT II)	Galicia
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	-
Fax <small>prefijo y después el número</small>	-
Página Web	-
<i>Otra persona de contacto para los órganos de gestión del Programa (Técnico administrativo)</i>	
Señor - -	

Función	-
Email	-

BORRADOR

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	-
Dirección	-
Código Postal	-
Localidad	-
País	España
IBAN	-
Código SWIFT	-
Nº de la cuenta bancaria	-
Titular de la cuenta.	-

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Responsable financiero (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)	
Señor - -	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<p>Experiencia de la institución en la gestión de proyectos <small>¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)</small></p>
-

<p>Funciones a desempeñar en el proyecto <small>Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)</small></p>
-

<p>Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013 <small>En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)</small></p>
-

<p>Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto <small>Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.</small></p>

<p>5.3.8.1 Recursos humanos internos: <small>Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%</small></p>
-

<p>5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas: <small>Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos</small></p>
-

<p>Recurso a una tercera entidad para la ejecución de una parte de las acciones programadas <small>Únicamente los beneficiarios del proyecto pueden recibir ayuda FEDER por las acciones realizadas, el gasto debe ser incurrido por el propio beneficiario. Por razones debidamente justificadas y relativas a las competencias de las entidades implicadas y a título excepcional, el recurso a una tercera entidad pública o sin ánimo de lucro debe estar claramente encuadrado. En este caso, indicar el motivo por el que resulta inevitable delegar la realización de una actividad determinada. Indicar también las acciones afectadas y el GT en el que se encuentran, el nombre de la entidad, la justificación de su elección, así como el marco jurídico que regula dicha colaboración. Se verificará que estos documentos estén conformes con el cumplimiento de la directiva relativa a la contratación pública y a la normativa nacional. (máximo 1.000 caracteres)</small></p>
-

5.4 Otros Beneficiarios	
Socio nº 02	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	-
Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Asociaciones profesionales / Asociaciones interprofesionales
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	-
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	-
Número de identificación fiscal	-
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	-
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	-
(Otra designación 3º campo)	-
Código Postal	-
Localidad	-
Apartado Correos	-
País	France
Region (NUT II)	Midi-Pyrénées
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	-
Fax <small>prefijo y después el número</small>	-
Página Web	-
<i>Otra persona de contacto para los órganos de gestión del Programa (Técnico administrativo)</i>	
Señor - -	

Función	-
Email	-

BORRADOR

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	-
Dirección	-
Código Postal	-
Localidad	-
País	España
IBAN	-
Código SWIFT	-
Nº de la cuenta bancaria	-
Titular de la cuenta.	-

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos

¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)

-

Funciones a desempeñar en el proyecto

Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)

-

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013

En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)

-

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto

Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%

-

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos

-

5.5 Otros Beneficiarios	
Socio nº 03	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	-
Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Asociaciones profesionales / Asociaciones interprofesionales
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	-
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	-
Número de identificación fiscal	-
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	-
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	-
(Otra designación 3º campo)	-
Código Postal	-
Localidad	-
Apartado Correos	-
País	Portugal
Region (NUT II)	Lisboa
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	--
Fax <small>prefijo y después el número</small>	-
Página Web	-
<i>Otra persona de contacto para los órganos de gestión del Programa (Técnico administrativo)</i>	
Señor --	

Función	-
Email	--

BORRADOR

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	-
Dirección	-
Código Postal	-
Localidad	-
País	España
IBAN	-
Código SWIFT	-
Nº de la cuenta bancaria	-
Titular de la cuenta.	-

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos

¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)

-

Funciones a desempeñar en el proyecto

Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)

-

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013

En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)

-

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto

Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%

-

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos

-

5.6 Otros Beneficiarios	
Socio nº 04	
Nombre de la Institución 1 <small>Designación del 1º nivel Ejemplo: Ministerio / Universidad / Ayuntamiento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 2 <small>Designación del 2º nivel Ejemplo: Dirección General / Facultad / Departamento, etc.</small>	-
Nombre de la Institución 3 <small>Designación del 3º nivel Ejemplo: Instituto / Departamento o centro de investigación / Servicio, etc.</small>	-
Naturaleza jurídica	<input type="checkbox"/> Organismo estatal
	<input type="checkbox"/> Organismo regional
	<input type="checkbox"/> Entidades locales
	<input type="checkbox"/> Entidad pública
	<input type="checkbox"/> Otros organismos de derecho público
	<input checked="" type="checkbox"/> Entidades sin ánimo de lucro
Código de la institución	Asociaciones profesionales / Asociaciones interprofesionales
¿Cuál es la naturaleza de la institución y las actividades desarrolladas?	-
Número de personas en plantilla del servicio responsable del proyecto (máximo 1.000 caracteres)	-
Número de identificación fiscal	-
¿El IVA es recuperable por la institución?	no
Dirección (designación del 1º campo) <small>Ejemplo: campus, nombre del edificio, etc.</small>	-
(designación del 2º campo) <small>Ejemplo: nombre de la calle/avenida, número y planta</small>	-
(Otra designación 3º campo)	-
Código Postal	-
Localidad	-
Apartado Correos	-
País	United Kingdom
Region (NUT II)	Gibraltar
Otro País	
Teléfono <small>prefijo y después el número</small>	-
Fax <small>prefijo y después el número</small>	-
Página Web	-
<i>Otra persona de contacto para los órganos de gestión del Programa (Técnico administrativo)</i>	
Señor - -	

Función	-
Email	-

BORRADOR

<i>Datos bancarios para el proyecto</i>	
Nombre del Banco	-
Dirección	-
Código Postal	-
Localidad	-
País	España
IBAN	-
Código SWIFT	-
Nº de la cuenta bancaria	-
Titular de la cuenta.	-

<i>Responsable institucional (representante legal de la institución)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Coordinador de proyecto y persona de contacto para los órganos de gestión del programa</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

<i>Responsable de comunicación (del proyecto en su globalidad)</i>	
Señor --	
Función	-
Teléfono	-
Fax	-
Email	-

Experiencia de la institución en la gestión de proyectos

¿Cuál es la experiencia de la institución en materia de gestión de proyectos? ¿Cuáles de esta(s) experiencia(s) fueron cofinanciadas por la Unión Europea? ¿Tuvo alguna de éstas una dimensión transnacional? (máximo 1.000 caracteres)

-

Funciones a desempeñar en el proyecto

Especificar las responsabilidades de la institución en la ejecución de los diversos grupos de tareas del proyecto, en particular las administrativas y financieras (máximo 1.000 caracteres)

-

Número de candidaturas en programas del Objetivo 3 (Cooperación Territorial Europea) en las que participa tanto como beneficiario principal como otro beneficiario en el periodo de programación 2007-2013

En caso afirmativo, indicar el programa, el nombre del proyecto y en calidad de qué participa (Beneficiario Principal u Otro Beneficiario) (máximo 1.000 caracteres)

-

Especificar el número de personas previstas en la ejecución del proyecto

Indique cuántos son los recursos humanos dedicados a cada una de las tareas. En caso de que sean recursos internos, es decir que forman parte de la plantilla habitual de la entidad, señalar la información en el cuadro de Recursos humanos internos; si se trata de recursos humanos contratados expresamente para la realización del proyecto, señalar la información en el cuadro Recursos humanos externos. Recuérdese que la información que figura en los dos puntos debe estar en conformidad con el punto 02 "Recursos Humanos" de la Justificación del Presupuesto.

5.3.8.1 Recursos humanos internos:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%

-

5.3.8.2 Recursos humanos externos contratados específicamente para la realización de las tareas:

Esta información debe ser referida según el siguiente modelo: función/número de personas/número de meses o días/%del tiempo imputado al proyecto, por ejemplo: técnico superior/3 personas/18 meses/40%. Indicar también como serán contratados estos recursos humanos

-

Anexo1: ANEXO 1. LISTA DE COMPROBACIÓN

	Envío de la versión electrónica del formulario de candidatura en los idiomas de los socios participantes (español, francés, portugués e inglés) y los documentos anexos al formulario (escaneados en formato PDF) a través de la aplicación informática disponible en la página Web del Programa www.interreg-sudoe.eu hasta el último día del cierre de la convocatoria
	Envío de la versión papel del formulario de candidatura en los idiomas de los socios participantes (francés, español, portugués e inglés) y los documentos anexos al formulario (originales) por correo certificado al Secretariado Técnico Conjunto del SUDOE con fecha hasta el último día del cierre de la convocatoria
	Acuerdo de colaboración entre socios
	Cartas de compromiso fechadas, firmada y selladas por cada uno de los socios
	Certificación de las contrapartidas nacionales públicas
	Declaración relativa de los ingresos directos que puede generar el proyecto
	Declaración responsable y de compromiso

BORRADOR

ANEXO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DE COMPROMISO

Marcar con una X las casillas correspondientes. En la primera fase únicamente se requerirán aquellos campos sombreados en azul

El beneficiario principal en representación del partenariado transnacional

	Declara por la presente no haber recibido para las acciones previstas en el proyecto otras ayudas o subvenciones de la Unión europea más que las previstas en el plan de financiación presentado.
	Acepta que en la hipótesis de que otras ayudas públicas fuesen percibidas tras la fecha de aprobación del proyecto por uno de los beneficiarios para la realización del mismo, éstas deben ser comunicadas inmediatamente a los órganos de gestión y serán deducidas automáticamente del montante de la financiación FEDER otorgada en las mismas proporciones para dicho beneficiario (exceptuando el caso en el que el Comité de Programación del Programa SUDOE acepte una reprogramación).
	Declara si fuese necesario para la realización del proyecto haber solicitado las autorizaciones previas obligatorias (ejemplos permiso de construcción, informes de impacto medioambiental y etc.) (adjuntar en el anexo 4 las autorizaciones previas)
	Declara que en el caso de que el proyecto genere ingresos directos de acuerdo con el artículo 55 del Reglamento (CE) N° 1083/2006 éstos ascienden a un total de
	Se compromete a respetar la legislación comunitaria y nacional aplicable, en particular las normas relativas a los contratos públicos.
	Certifica la exactitud de la información y de los documentos adjuntos en los anexos a la presente declaración

Apellidos:		Nombre:	
Lugar:		Fecha :	
Firma		Sello	

ANEXO 3. CARTAS DE COMPROMISO

(PRESENTAR CON EL FORMULARIO DE CANDIDATURA DEL PROYECTO UNA CARTA POR CADA BENEFICIARIO IMPLICADO FINANCIERAMENTE EN EL PROYECTO)

Para la cumplimentación de los datos financieros se aconseja particularmente consultar las tabla financiera 3 (contrapartida nacional y gasto subvencionable y 7.

Nombre, APELLIDOS			
Función			
Institución			
Dirección			
Ciudad		País	
Teléfono		Fax	
E-mail			

Declara que la institución a la que representa,

- Aprueba y se compromete a participar en la ejecución del proyecto <Acronimo> presentado en el marco del PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL EUROPEA INTERREG IV-B Programa Operativo Sudoeste europeo.
- Se compromete a asegurar la realización de una contribución financiera para la ejecución del proyecto de <contrapartida nacional> Euros de acuerdo con el plan financiero del formulario de candidatura.
Se preve distribuir dicha contribución financiera según las fuentes de financiación de la contrapartida nacional siguientes:
 - o Subvención estatal: < indicar importe > Euros
 - o Subvención regional: < indicar importe > Euros
 - o Subvención local: < indicar importe > Euros
 - o Fondos propios: < indicar importe > Euros
 - De los cuales < indicar importe > Euros son contribución en especie.
- Se compromete también a asegurar en relación con el presupuesto las dotaciones anuales suficientes para la cobertura integral de los gastos de <gasto subvencionado>¹ Euros relativos a las actividades de su responsabilidad en el ámbito del proyecto.
- Confirma que las acciones que se desarrollen en el ámbito del proyecto cumplen con las condiciones de elegibilidad y respetarán la legislación comunitaria y nacional aplicable, en particular la directiva 2004/18/CE relativa a los contratos públicos.

Lugar		Fecha	
Firma		Sello	

¹ Este concepto corresponde a la suma de la contrapartida nacional y la Ayuda FEDER.

FORMULARIO DE CANDIDATURA PLAN FINANCIERO

Título del proyecto			
Acrónimo			
Gasto Total del proyecto	<input type="text"/>	Ayuda FEDER solicitada	<input type="text"/>
Gasto subvencionable	<input type="text"/>	Total Contrapartida nacional	<input type="text" value="0,00"/>
Contrapartida nacional pública	<input type="text"/>	Contrapartida nacional privada	<input type="text"/>
Tasa de cofinanciación	<input type="text"/>	Gasto no subvencionable	<input type="text" value="0,00"/>
Duración del proyecto	<input type="text"/>	meses	

PARTENARIADO

		Pais
Beneficiario principal (jefe de fila)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_02	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_04	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_05	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_06	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_07	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
beneficiario_09	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IDENTIFICACIÓN DE LOS GRUPOS DE TAREAS

	GRUPO DE TAREAS
GT.0	<input type="text"/>
GT.1	<input type="text"/>
GT.2	<input type="text"/>
GT.3	<input type="text"/>
GT.4	<input type="text"/>
GT.5	<input type="text"/>
GT.6	<input type="text"/>

Sección 6 PLAN FINANCIERO
6.1 GASTO SUBVENCIONABLE POR TIPOLOGÍA DE GASTO Y GRUPO DE TAREAS
6.1.1 Gastos subvencionable por beneficiario, tipología de gasto y grupo de tareas

Beneficiario principal (jefe de fila) 01									
Tipología de Gasto / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable	Gasto subvencionable (%)
1 Estudios/informes/prestación de servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
3 Viajes / alojamiento / Manutención	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
4 Promoción / Difusión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
5 Reuniones / Conferencias / Seminarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
6 Equipamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
7 Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
8 Gastos generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
9 Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
10 Otros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL (%)	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Beneficiario 02									
Tipología de Gasto / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable	Gasto subvencionable (%)
1 Estudios/informes/prestación de servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
3 Viajes / alojamiento / Manutención	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
4 Promoción / Difusión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
5 Reuniones / Conferencias / Seminarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
6 Equipamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
7 Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
8 Gastos generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
9 Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
10 Otros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL (%)	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Sección 6 PLAN FINANCIERO

6.2 GASTO SUBVENCIONABLE POR TIPOLOGÍA DE GASTO Y GRUPO DE TAREAS Tabla resumen

ACRÓNIMO									
Tipología de Gasto / GT	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable	Gasto subvencionable (%)
1 Estudios/informes/prestación de servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
3 Viajes / alojamiento / Manutención	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
4 Promoción / Difusión	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
5 Reuniones / Conferencias / Seminarios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
6 Equipamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
7 Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
8 Gastos generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
9 Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
10 Otros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!
TOTAL %	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Sección 6.PLAN FINANCIERO
6.4 PLAN FINANCIERO POR AÑOS

ACRÓNIMO								
AÑO	% tasa confinanciación feder solicitada (a)	Gasto subvencionable (b)	Ayuda Feder (c)	Contrapartida Nacional Pública (d)	Contrapartida Nacional Privada (e)	% de participación en el gasto subvencionable (f)	Gasto no subvencionable (g)	Gasto Total del proyecto (h)=(b)+(d)+(e)
A2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
A2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00	#¡DIV/0!	0,00	0,00

Sección 6.PLAN FINANCIERO
6.5 GASTO SUBVENCIONABLE POR BENEFICIARIO Y GRUPO DE TAREAS

 ACRONIMO

Beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable	% por beneficiario
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#jDIV/0!

% (reparto de cada GT por beneficiarios)

Beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
Total	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!

% (reparto por GT para cada beneficiario)

Beneficiario	GT.0	GT.1	GT.2	GT.3	GT.4	GT.5	GT.6	Gasto subvencionable
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!
Total	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!	#jDIV/0!

Sección 6 PLAN FINANCIERO

6.6 GASTO SUBVENCIONABLE POR TIPOLOGÍA DE GASTO Y POR AÑOS

ACRÓNIMO	
----------	--

TIPOLOGÍA DE GASTO	A2007		A2008		A2009		A2010		A2011		A2012		A2013		Gasto subvencionable	% por tipo gasto
	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%	€	%		
1 Estudios/informes/prestación de servicios	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
2 Recursos humanos	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
3 Viajes / alojamiento / Manutención	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
4 Promoción / Difusión	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
5 Reuniones / Conferencias / Seminarios	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
6 Equipamiento	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
7 Infraestructuras de pequeña envergadura	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
8 Gastos generales	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
9 Gastos de auditoría (validación del gasto)	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
10 Otros (especificar)	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Total	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	#DIV/0!
Total (%)	#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!

Sección 6.PLAN FINANCIERO
6.7 FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA CONTRAPARTIDA NACIONAL

Beneficiario principal (jefe de fila) 01							
	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA A
AÑO	C. ADMON. CENTRAL (1)	C. ADMON. REGIONAL (2)	C. ADMON. PROVINCIAL (3)	C. ADMON. LOCAL (4)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (5)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (6)	(7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
A2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (%)	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Otros Beneficiarios 02							
	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA A
AÑO	C. ADMON. CENTRAL (1)	C. ADMON. REGIONAL (2)	C. ADMON. PROVINCIAL (3)	C. ADMON. LOCAL (4)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (5)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (6)	(7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
A2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (%)	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

Sección 6.PLAN FINANCIERO
6.8 FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA CONTRAPARTIDA NACIONAL

ACRÓNIMO	CONTRAPARTIDA NACIONAL PÚBLICA					CONTRAPARTIDA NACIONAL PRIVADA	TOTAL CONTRAPARTIDA
AÑO	C. ADMON. CENTRAL (1)	C. ADMON. REGIONAL (2)	C. ADMON. PROVINCIAL (3)	C. ADMON. LOCAL (4)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (5)	OTRAS FUENTES (FONDOS PROPIOS, etc) (6)	(7)=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (%)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

FUNDAMENTACION DEL PRESUPUESTO

Importante: los cuadros financieros presentados en el plan financiero del proyectos tienen que reflejar exactamente los valores calculados en la fundamentación del presupuesto que se presenta a continuación. Por otra parte, tanto los cuadros financieros como la fundamentación deben corresponder con las acciones incluidas en cada uno de los GT necesarios para la implementación del proyecto.

Las categorías incluidas en cada uno de las tipologías de gasto son indicativas y pueden ser modificadas en función de las especificidades propias de cada proyecto. Se deben insertar tantas filas sean necesarias para cada tipología de gasto. Completar solamente los campos sombreados en gris, los amarillos se rellenan automáticamente.

01. Estudios/Informes/Prestación de servicios

Indicar los estudios/informes/prestación de servicios que se van a efectuar con su respectiva previsión presupuestaria.

Beneficiario	Estudio/informe/Prestación de servicios	GT afectado	Coste total (€)
Total			0,00

02. Recursos humanos

A. Recursos humanos internos

Indicar el número de personas (en plantilla) de cada beneficiario, su tiempo dedicado al proyecto (el % del tiempo dedicado al proyecto preferentemente en meses) y su salario mensual. Si es necesario hacer la distinción entre las funciones desempeñadas por cada una de ellas (A: director del proyecto, B: técnico del proyecto, C: personal de apoyo)

Beneficiario	Función	Nº de personas	Sistema de medida	Nº de meses o días	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

B. Recursos humanos externos

Indicar el número de personas contratadas expresamente por la entidad beneficiaria para la ejecución del proyecto y su tiempo dedicado al proyecto (el % del tiempo dedicado al proyecto preferentemente en meses) y su salario mensual. Si es necesario hacer la distinción entre las funciones desempeñadas por cada una de ellas (A: director del proyecto, B: técnico del proyecto, C: personal de apoyo)

Beneficiario	Función	Nº de personas	Sistema de medida	Nº de meses o días	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

03. Viajes/alojamiento/manutención

Indicar el nº de desplazamientos previstos. Señalar también el nº de personas que está previsto que participen en cada viaje y los destinos previstos para esos desplazamientos.

Los costes medios de desplazamiento incluyen los gastos de viaje, alojamiento y manutención.

Beneficiario	Desplazamientos previstos	Nº personas desplazadas	Nº de desplazamientos	Coste medio por desplazamiento (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

04. Promoción y difusión

Seleccionar todos los tipos de gastos incurridos, con la respectiva previsión presupuestaria (ejemplo: página web, material de promoción y etc.).

Beneficiario	Productos/herramientas/acciones	Cantidad / Nº	Coste medio unitario (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

05. Reuniones/conferencias/seminarios

Seleccionar todos los tipos de gasto incurridos con su respectiva previsión presupuestaria (ejemplo: alquiler de locales, gastos de logística, traducción y etc.)

Beneficiario	Tipo de servicio	Cantidad / Nº	Nº de días	Coste medio unitario por día (€)	Total (€)
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
TOTAL					0,00

06. Equipamiento

Indicar el nº de equipos adquiridos y/utilizados y su respectivo coste de adquisición y/o amortización. Podrá financiarse bien la amortización, bien el precio total de la compra. Este último supuesto sólo será válido para aquellos bienes absolutamente imprescindibles para la buena marcha del proyecto, a tal punto que sin dicho equipamiento no podrían obtenerse los objetivos fijados. Además, habrá que diferenciar entre equipamientos de carácter general de los equipamientos específicos del proyecto.

Beneficiario	Equipamiento	Cantidad	Coste unitario del equipamiento	Adquisición / Amortización (€)	% imputado al proyecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

Método de cálculo de las depreciaciones:

Indicar también el método utilizado para el cálculo del valor de la depreciación de aquellos equipos que aunque no hayan sido adquiridos en el ámbito del proyecto sean utilizados en su ejecución.

07. Infraestructuras de pequeña envergadura

Indicar el presupuesto previsto para la realización de la infraestructura.

Beneficiario	Tipo de Infraestructura	Cantidad	Coste unitario (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

08. Gastos generales

Indicar todos los gastos generales incurridos en la implementación del proyecto indicando su coste provisional. En el caso de gastos indirectos hacer una previsión de la imputación de estos gastos al proyecto e indicar el respectivo método de cálculo de las misma. (ejemplo: electricidad, teléfono, internet, etc).

IMPORTANTE: Esta tipología de gasto no puede exceder el 2% del coste total del presupuesto para el proyecto de cada beneficiario.

Beneficiario	Tipo de gasto	Cantidad / Nº	Sistema de medida	Coste unitario medio (€)	% imputado al proyecto	Total (€)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
TOTAL						0,00

09. Gastos de auditoría (validación del gasto)

Indicar el presupuesto previsto para la realización de los gastos de auditoría y la validación del gasto.

Beneficiario	Gastos de auditoría	Nº de auditores	Sistema de medida	Nº de meses o días o horas	% tiempo dedicado al proyecto	Coste medio por mes o día o hora (€)	Total (€)
							0,00
							0,00
TOTAL							0,00

10. Otros

Indicar los gastos no incluidos en las categorías anteriores, indicando sus respectivos costes.

Beneficiario	Tipo de gasto	Nº	Coste unitario medio (€)	Total (€)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL				0,00

*** Gastos comunes**

Explicar la metodología aplicada para la repartición de los gastos comunes (ejemplo: gasto de coordinación y gestión del proyecto) por ejemplo si éstos son repartidas igualitariamente, proporcionalmente y etc. Los gastos comunes tienen que respetar las reglas comunitarias y nacionales de contratación pública.

Gasto	GT	Coste total (€)	Justificación del método de repartición
TOTAL		0,00	

***Gastos de preparación del proyecto**

Indicar los gastos incurridos durante el periodo de preparación del proyecto. Sólo serán elegibles los gastos efectuados hasta el momento de presentación de la candidatura (Ejemplo: reuniones, viajes, recursos humanos y etc.) **Se recuerda que los gastos de preparación no deben superar los 25.000€**

Beneficiario	Categoría	Coste total (€)
TOTAL		0,00