

# Que debo tener en cuenta para la construcción del Plan Financiero del proyecto

- I. Qué es el Plan financiero del proyecto
- II. Elementos a cumplimentar y documentos de los que dispongo
- III. Qué se va a valorar de mi propuesta de Plan financiero
- IV. Ejercicio práctico



- **El Plan financiero es el documento donde se cuantifican y presentan ordenadamente los importes correspondientes a los gastos que van a tener lugar en el ámbito del proyecto.**
- **Gracias al Plan financiero, se visualiza el gasto programado de cada beneficiario, así como la ayuda FEDER correspondiente y la contrapartida nacional. El Plan financiero fija también el reparto del gasto por de cada beneficiario por categorías de gasto, por Grupos de tareas y por año de pago.**

**A tener en cuenta, siempre de manera coordinada:**

**El tope a nivel de proyecto: el importe marcado en la propuesta de proyecto. Sin tope por beneficiario.**

**Gastos subvencionables: fichas de la guía (8.0 a 8.6); Reglamento delegado (481/2014).**

**La Fundamentación (Con especial atención a las categorías vinculantes).**

**Los límites que se deben respetar (aunque eSudoe los indica, impidiendo el cierre del PF).**

# Fundamentación (Excel)

	A	B	C	D	E	F
64	TOTAL Beneficiario 2					
65						
66	<b>TOTAL</b>					
67						
68						
69	<b>04. GASTOS POR SERVICIOS Y CONOCIMIENTOS EXTERNOS</b>					
70	Incluya una fila por beneficiario y objeto del servicio externo					
71						
72	<b>Beneficiario</b>	<b>Objeto del servicio o conocimiento externo</b>	<b>Actividad concernida (ejemplo: A.1.1)</b>	<b>Total (I)</b>		
73	Benef. principal					
74	Benef. principal					
75	TOTAL Benef. Principal			- I		
76	Beneficiario 2					
77	Beneficiario 2					
78	TOTAL Beneficiario 2			- I		
79						
80	<b>TOTAL</b>			- I		
81						
82						
83	<b>05. GASTOS DE EQUIPO</b>					
84	Incluya una fila por beneficiario y equipo					
85						
86	<b>Beneficiario</b>	<b>Equipo</b>	<b>Número</b>	<b>Coste unitario del equipo (I)</b>	<b>Adquisición / Amortización / Alquiler (véase guía del programa, ficha 8.5)</b>	<b>% imputado al proyecto (a para el periodo subvencio proyecto)</b>

Categorías 4, 5 y 6, vinculantes

6\_7\_Fundamentación\_14\_20



# La tabla de ayuda (Excel)

2	<b>TABLA DE AYUDA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PLAN FINANCIERO DEL PROYECTO EN eSudoe</b>										
3		<b>AVISO:</b> (Esta tabla es una ayuda para la cumplimentación del Plan Financiero; se recuerda no obst									
4	<b>Beneficiario principal nº 01</b>	<i>nombre de la entidad 01:</i>									
5											
6	<b>Categoría de gasto</b>	<b>GT.0: Preparación del proyecto</b>									
7		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Subtotal GT</b>
8											<b>2014</b>
9	1 Gastos de personal										0,00
10	2 Gastos de oficina y administrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3 Gastos de viajes y alojamiento										0,00
12	4 Gastos por servicios y conocimientos externos										0,00
13	5 Gastos de equipo										0,00
14	6 Gastos en obras e infraestructuras de pequeña										0,00
15	7. Ingresos netos										0,00
16	<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17											\$!DIV/0!
18											
19											
20	<b>Beneficiario nº 02</b>	<i>nombre de la entidad 02:</i>									
21											

## El plan financiero en eSudoe

### Plan Financiero 2ª Fase

- C.1 Descripción Complementaria
- Fundamentación

### PARTE D - DESCRIPCIÓN DE PROYECTO

- D.1 Pertinencia del proyecto
- D.2 Enfoque del proyecto: objetivos, productos principales y los resultados previstos
- D.3 Contexto del proyecto
- D.4 Principios horizontales
- D.5 Plan de trabajo por grupos de tareas (GT)
- D.6 Actividades desarrolladas fuera del territorio del Programa SUDOE
- D.7 Contribución del proyecto a los indicadores de productividad del Programa

### PARTE E - PERSONAS DE CONTACTO

- Persona de Contacto
- Responsable de Comunicación

### CALENDARIO

### DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DE COMPROMISO DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL

1. Instituto Superior	2. Laboratorio	3. Empresa Soluções	4. Associação	5. Centro de Investigaciones	6. Universidad	7. Université France	8. Ville
9. University	TOTAL PROYECTO	Contrapartida Nacional por Beneficiario					

Una pestaña para las CN



Imprimir PLAN FINANCIERO











Gasto subvencionable €

Una tabla por GT y beneficiario

### GT.0 Preparación del proyecto

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
01. Gastos de personal	€	€	€	€	€	€	€
02. Gastos de oficina y administrativos	€	€	€	€	€	€	€
03. Gastos de viajes y alojamiento	€	€	1.142,10 €	€	€	€	€
04. Gastos por servicios y							

## ¿Qué se valora del Plan financiero? CRITERIO 8

	<b>Presupuesto bien valorado</b>		<b>Presupuesto sobrevalorado (o infravalorado)</b>
	<b>Proporcionado al Plan de trabajo</b>		<b>No coherente con el Plan de trabajo, las actividades, etc</b>
	<b>Adecuado reparto entre beneficiarios (refleja la implicación de cada uno en el proyecto)</b>		<b>El presupuesto no refleja de manera realista la implicación de cada beneficiario</b>
	<b>Correcta relación entre categoría de gasto y Plan de trabajo</b>		<b>Incorrecta relación entre categoría de gasto y Plan de trabajo</b>
	<b>Coherencia entre el Plan financiero y la fundamentación</b>		<b>Incoherencia entre el Plan financiero y la fundamentación</b>

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

1. ¿Qué implica que una categoría de gastos sea vinculante?



2. ¿Cuáles son los límites financieros por proyecto, beneficiario, GT, y categoría de gasto? ¿eSudoe los tiene en cuenta en la programación? ¿una vez programado el proyecto, podrá modificarse el Plan financiero por beneficiario y categorías de gasto?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

3. ¿Qué financia el programa en el GT de preparación? ¿hay algún límite financiero por beneficiario?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

4. ¿Qué son los gastos comunes? ¿dónde se reflejan?  
¿cuándo se declaran estos gastos?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

5. ¿Por qué el Plan financiero permite elegir varias tasas de cofinanciación?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

6. ¿Por qué es muy importante cumplimentar correctamente el Modelo de declaración sobre el régimen de IVA?

7. ¿A qué nos referimos con “recurso a entidad tercera” (apartado B1 del Formulario de candidatura)? ¿Cuándo debe ser presentado y estar aprobado el convenio por parte de las Autoridades del programa?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

8. ¿Es posible recurrir a algún tipo de contribución en especie?  
¿cómo lo regula el programa?  
¿dónde debe reflejarse para poder ser tenido en cuenta?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

9. ¿Cómo se garantiza la disponibilidad financiera de cada beneficiario?



10. ¿Qué se entiende por contrapartida nacional? ¿y cómo se cumplimenta la pestaña “Contrapartida nacional por beneficiario” en eSudoe?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

11. ¿Si se incorpora un nuevo beneficiario en la 2ª fase, que se debe tener en cuenta para dotarlo presupuestariamente?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

12. ¿Qué información financiera se debe presentar por parte de las entidades de tipo IV?

13. En la Fundamentación hay que señalar los sistemas de gastos de personal que voy a emplear ¿cuáles son? ¿Hasta qué punto es vinculante lo que se indique en la Fundamentación?

14. ¿Qué debe tenerse en cuenta para seleccionar en la Fundamentación el sistema de imputación y calcular el importe a imputar de un equipamiento?

## Aspectos a tener en cuenta para la preparación del plan financiero

15. Gastos de oficina y administrativos ¿debo justificar los gastos declarados?