

Actividades de proyectos: qué, cómo, cuándo?

Alexandra Lopes

Responsable de proyectos

Secretaría Conjunta Sudoe



Cooperar está en sus manos

www.interreg-sudoe.eu

Plan de trabajo

Herramienta con la cual se organizan las actividades necesarias para poder alcanzar los objetivos establecidos.

Tras la determinación de las actividades, éstas deben ser agrupadas en Grupos de Tareas (GT), según un encadenamiento lógico, secuencial y cronológico. Se corresponde con la parte D5 del formulario de candidatura, y está compuesto por:



La fecha de inicio de
Los proyectos debe
ser el 1 de septiembre
de 2019

Du 01/07/2017 hasta
el cierre de la
segunda fase de la
convocatoria

GTs específicos

Propios de cada proyecto. Su rol es abordar la problemática enfocada, contribuyendo a conseguir los objetivos previstos.

agrupados por área de conocimiento o actuación, y **ordenados** de manera cronológica

Desagregados en un conjunto de **actividades** que deben ser detalladas

Parte D7

Generan productos: prever actividades para que éstos perduren en el tiempo (**perdurabilidad**) y que sean transferidos a otras entidades, regiones, países, a otras políticas públicas dentro o fuera del territorio del partenariado (**transferibilidad**)

Participación de grupos objetivo: prever actividades para implementar su participación en el proyecto

GTs transversales

- Son obligatorias, e incluyen actividades predefinidas; conciernen:
 - GT T1 Gestión del proyecto
 - GT T2 Comunicación del proyecto
 - GT T3 Seguimiento y evaluación del proyecto

GTs transversales

GT T1 **Gestión del proyecto** – actividades propias y específicas ligadas a la gestión y a la coordinación del proyecto

Estructuras, responsabilidades y procedimientos para la gestión administrativa y la coordinación diaria del proyecto

Órganos para la toma de decisiones políticas y técnicas del proyecto y sus competencias

Sistema de comunicación interna en el seno del partenariado

Organización interna previstas para la elaboración d informes de ejecución

Gestión financiera del proyecto

Otros

GTs transversales

GT T2 Comunicación du projet que tiende a:

- Asegurar la transparencia en la utilización de fondos públicos comunitarios
- Dar a conocer el proyecto al gran público, valorizar y capitalizar sus resultados

Creación de un logotipo

Página web

Evento de difusión de resultados

Cartel con información del proyecto (dimensión mínima : A3), de acuerdo con el reglamento (UE) No 1303/2013 de 17 de diciembre de 2013

Otros

GTs transversales

GT T3 Seguimiento y evaluación del proyecto, que tiende a:

- Asegurar una buena ejecución del proyecto, así como detectar los problemas, de manera que puedan ser previstas medidas correctoras
- Medir la implementación del proyecto y su grado de consecución de los objetivos establecidos

Estructura, responsabilidades y procedimiento para el seguimiento del proyecto

Estructura, responsabilidades y procedimiento para la evaluación del proyecto

Procedimientos previstos para la gestión de los riesgos y el control de calidad

Otros

GT0 preparación (voluntario)

Comprende las actividades inherentes a la preparación del proyecto

- Desplazamientos, reuniones, otras actividades para la preparación del proyecto,
- Desplazamientos y actividades efectuadas como consecuencia de correcciones o informaciones suplementarias solicitadas por las autoridades del programa para la firma del Acuerdo de Concesión.

Recomendaciones

- Language accesible al gran público;
- Traducciones de calidad;
- Evitar repeticiones entre la descripción del GT (visión global) y la de las actividades (visión específica;
- Orden secuencial / cronológico.

Cuestiones