

# ¿Cómo se va a desarrollar la gestión administrativa y financiera de mi proyecto? ¿Cómo será evaluado?

**Alexandre Le Gall**

**Alexandra Lopes**

**Jesús Núñez Gutiérrez**

**Christophe Cazal**

**Responsables de proyectos**

**Fernando Chofre Álvarez**

**Responsable financiero y controles**

**Secretaría conjunta Sudoe**



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)

# Acceso y uso de la Aplicación Informática eSudoe



*Cooperar está en sus manos*


[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)


*Cooperar está en sus manos*

## Principios Generales

- eSudoe es utilizado por todos los actores participantes en la puesta en marcha y gestión de los proyectos (beneficiarios potenciales, beneficiarios, controladores de primer nivel, etc)
- Acceso nominal a la aplicación.
- Cada perfil está asociado a un e-mail
- Existen varios perfiles en función de las fases del programa y del rol de cada actor.

## Acceso a eSudoe en función de las fases del programa

- Registrarse/registrar una entidad y presentar una candidatura: realizado 
  - Gestión de proyectos aprobados: a partir de la firma del Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER
- 
- ✓ Perfil beneficiario principal
  - ✓ Perfil beneficiario
  - ✓ Perfil controlador de primer nivel



Interreg  
Sudoe

ACCESO EXTRANET

Usuario:



Palabra clave:

Idioma:  ▼

ENTRAR

[He olvidado mi clave](#)

## Perfil beneficiario principal

-  Puede llevar a cabo todas las tareas relativas a la gestión del proyecto
-  Posee acceso en formato lectura a todas las tareas de los beneficiarios del proyecto.
- Varias personas de la entidad beneficiario principal pueden tener acceso al proyecto con un perfil de beneficiario principal
- Los permisos de acceso (perfil beneficiario principal/perfil beneficiario) son generados por el usuario que ha creado el formulario.

Proyectos



Dossier de  
Candidatura



Validación  
Controlador  
Primer Nivel



Subsanación  
Validación  
Controlador  
Primer Nivel

## CANDIDATURAS DEL PROYECTO DEL USUARIO

### LISTADO DE PROYECTOS



AÑADIR NUEVO



Proyecto	Estado	Usuarios	Editar
<input type="text" value="Buscar..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>		
JSS - SOE1/P5/E0024	Firmado el acuerdo de concesión		

Interreg Sudoe

bpPrincipalBe1 , Beneficiario Principal    SALIR 

ES | FR | PT

Proyectos

 Cambiar de Proyecto

 Dossier de Candidatura

 Repositorio de documentos

 Tareas de Proyecto











 Puntuación Comité Programación

 Proposición Controlador 1º Nivel

 Extracciones

SOE1/P5/E0024 - ANIMOJSS

GESTIÓN DE USUARIOS SOCIOS

Socio	Usuarios
1 Beneficiario principal	
2 Otros Beneficiarios	
3 Otros Beneficiarios	
4 Otros Beneficiarios	
5 Otros Beneficiarios	
6 Otros Beneficiarios	
7 Otros Beneficiarios	
8 Otros Beneficiarios	
9 Otros Beneficiarios	
10 Otros Beneficiarios	

VOLVER

## Proyectos

Cambiar de  
ProyectoDossier de  
CandidaturaRepositorio de  
documentosTareas de  
ProyectoProposición  
Controlador 1º  
Nivel

Extracciones

SOE1/P5/E0024 - ANIMOJSS  
GESTIÓN DE USUARIOS SOCIOS  
SOCIO - NULL

En esta fase se pueden crear usuarios para el beneficiario Sociedad ..., o se puede asociar un usuario ya existente al beneficiario Sociedad ...

AÑADIR USUARIO

ASOCIAR USUARIO

Nombre

Apellidos

VOLVER

Usuario (El nombre de usuario eSudoe va a ser automáticamente generado por la aplicación informática a partir del apellido indicado en el campo "1º apellido"). \*

Nombre \*

1º apellido (utilizado por eSudoe para generar el nombre de usuario)\*

Email \*

Repita el email\*

Idioma preferido:

Español

GUARDAR

VOLVER

En breve recibirá un email de [esudoe@interreg-sudoe.eu](mailto:esudoe@interreg-sudoe.eu) para que pueda activar su cuenta de usuario en eSudoe. Si no recibe el email en su bandeja de entrada, compruebe la carpeta de correos no deseados o spams.

VOLVER





Dossier de  
Candidatura



Validación  
Controlador  
Primer Nivel



Subsanación  
Validación  
Controlador  
Primer Nivel

## CANDIDATURAS DEL PROYECTO DEL USUARIO

### LISTADO DE PROYECTOS



AÑADIR NUEVO



Proyecto

Buscar...

JSS - SOE1/P5/E0024

Estado

Seleccione...

Firmado el acuerdo de  
concesión




Usuarios



Editar



## Perfil beneficiario

- Todos los beneficiarios de un proyecto deben poseer una cuenta de usuario.
- Perfil que solamente puede crear tareas relevantes de la entidad beneficiaria:
  -  Propuesta de controlador de primer nivel
  -  Declaración de gastos
-  Acceso al formulario de candidatura y a las tareas del proyecto sólo en modo lectura.

## Perfil controlador de primer nivel

- Cada controlador de primer nivel dispone de claves de acceso.
- La Autoridad Nacional correspondiente acepta y valida la propuesta de controlador de primer nivel.
  - Datos de acceso enviados al controlador
- Atención: Indicar el email correcto del controlador de primer nivel que utilizará para acceder a todos sus proyectos.

## ¿Qué debo hacer tras la firma del Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER?



# ¿Qué debo hacer tras la firma del Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER?

Firma del Acuerdo de  
Concesión de Ayuda  
FEDER

26  
septiembre

25  
noviembre

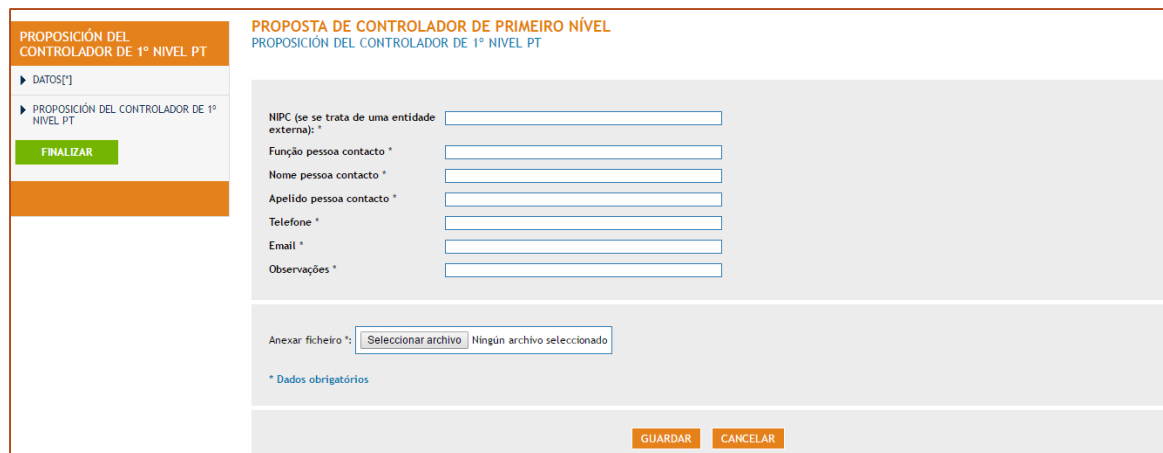
**En los 2 meses siguientes a la firma del  
Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER:**

- Propuesta de controlador de 1º nivel
- Presentación del informe de comienzo

# Propuesta de Controlador de Primer Nivel

(aspecto tratado en detalle en la sesión del día 27, por las respectivas AANN )

- Cada beneficiario debe realizar una propuesta de Controlador de Primer Nivel a su AN (Ficha 11 de la Guía Sudoe).
- Esta propuesta será realizada bien a través de eSudoe, bien en formato papel, de acuerdo con los requisitos de cada AN.
- Una vez realizada la propuesta por parte del beneficiario, la AN autorizará o no el Controlador de Primer Nivel propuesto.



The screenshot shows a web form titled 'PROPOSTA DE CONTROLADOR DE PRIMEIRO NÍVEL' (Proposal of First Level Controller). The form is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options: 'PROPOSIÇÃO DEL CONTROLADOR DE 1º NIVEL PT' and 'DATOS[\*]'. The main form area contains several input fields for contact information, all marked as required (\*). At the bottom, there is a file upload section and a footer with 'GUARDAR' (Save) and 'CANCELAR' (Cancel) buttons.

**PROPOSTA DE CONTROLADOR DE PRIMEIRO NÍVEL**  
PROPOSIÇÃO DEL CONTROLADOR DE 1º NIVEL PT

**DATOS[\*]**

**PROPOSIÇÃO DEL CONTROLADOR DE 1º NIVEL PT**

**FINALIZAR**

NIPC (se se trata de uma entidade externa): \*

Função pessoa contacto \*

Nome pessoa contacto \*

Apelido pessoa contacto \*

Telefone \*

Email \*

Observações \*

Anexar ficheiro \*: Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado

\* Dados obrigatórios

**GUARDAR** **CANCELAR**

## Presentación del primer informe de ejecución del proyecto

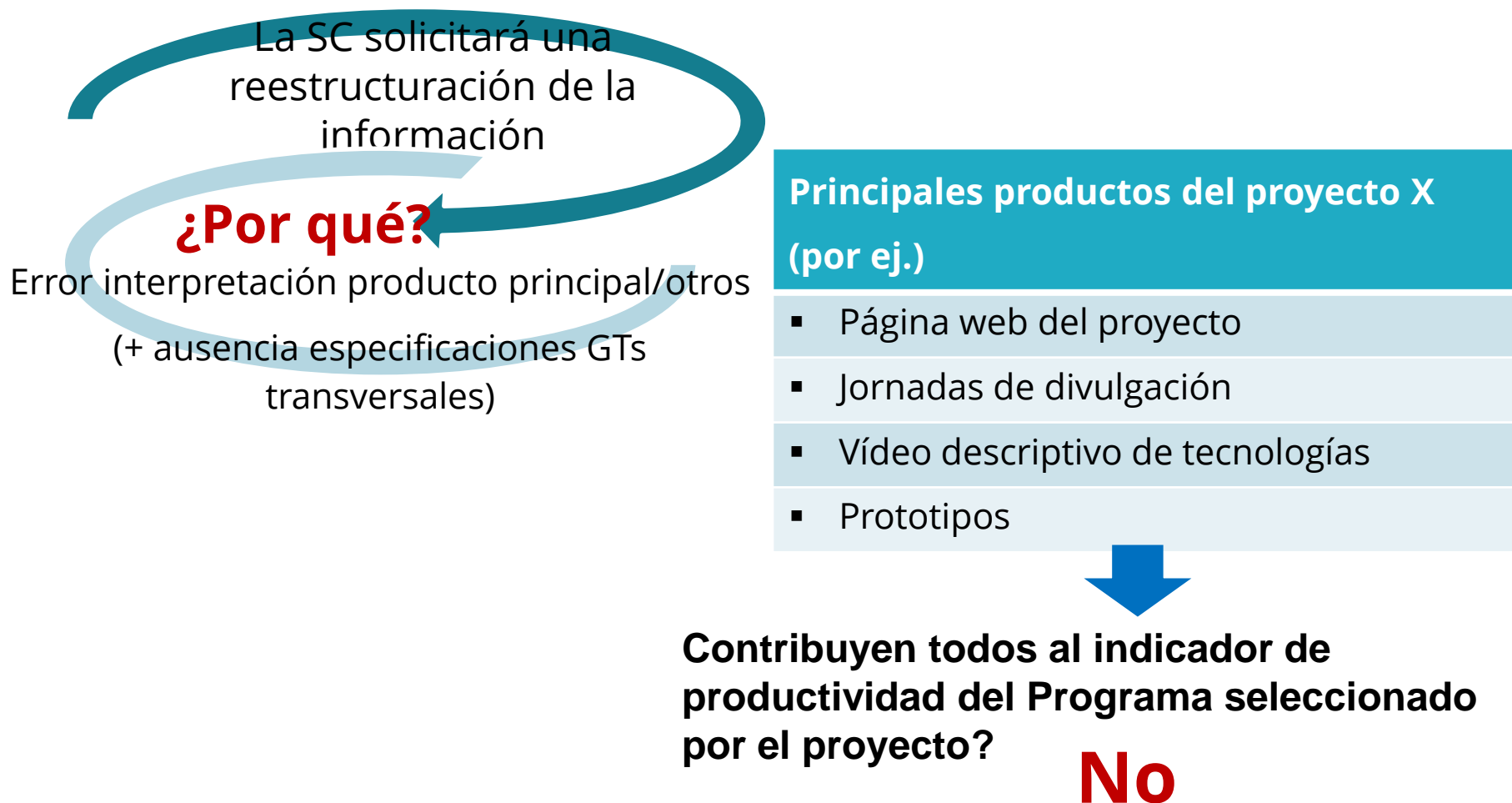
- Presentado en un plazo máximo **60 día naturales desde la fecha de la firma del Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER.**
- El **beneficiario principal** será responsable de presentar la solicitud, a través de la tarea correspondiente en la plataforma eSudoe.
- Documentación solicitada: **primer informe de ejecución del proyecto** (cumplimentado directamente en eSudoe), acompañado de los documentos pertinentes.
- **Posibilidad de solicitar un anticipo del FEDER.**

## Presentación del primer informe de ejecución del proyecto (En el caso de optar por solicitar anticipo)

- Pago FEDER a nivel de beneficiario que podrá ser solicitado por el BP;
- No tiene ningún gasto asociado al mismo;
- No es obligatoria una distribución equitativa para cada beneficiario. Sin embargo:
  - Ningún beneficiario puede recibir más del 20% de su FEDER;
  - El anticipo no podrá superar el 5% del FEDER programado en el proyecto.
- O montante recibido será compensado con los primeros gastos declarados por cada beneficiario.

**La concesión del anticipo FEDER estará condicionado a la adecuada presentación del primer informe de ejecución.**

# Antes de cumplimentar el primer informe de ejecución





# Antes de cumplimentar el primer informe de ejecución

## Por ello:

Solicitud para destacar el producto principal que contribuirá al indicador de productividad

## Para:

Proporcionar una gestión y seguimiento más eficaz

### Principales productos del proyecto X (por ej.)



Página web del proyecto



Jornadas de divulgación



Vídeo descriptivo de tecnologías



Prototipos

## Finalmente para poder recibir el FEDER:

- El beneficiario principal deberá confirmar los datos bancarios;
- **Caso particular:** Los beneficiarios españoles deberán tener su cuenta bancaria inscrita en la *Dirección General del Tesoro*.



# Circuito financiero



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)

## Circuito financiero

1. Definición y etapas
2. Tiempos del circuito financiero: periodicidad y duración estimada
3. Declaraciones de gasto del beneficiario
4. Declaraciones de gasto del proyecto
5. Los reembolsos FEDER

# 1) Definición y etapas del circuito financiero

**Es el recorrido de todas las etapas que debe seguir un gasto realizado y pagado por un beneficiario hasta la recepción por parte de éste de la correspondiente ayuda FEDER vinculada a dicho gasto**

- Tiene 9 etapas (con algún matiz por Estados miembros)
- Todo el circuito del gasto se hace a través de eSudoe, y circula en formato papel la mínima documentación posible

Etapa		Agente	Estado del gasto	¿participa?			
			Terminología	ES	FR	PT	RU (g)
1	Registro de gastos	B	Registrado en el sistema				
2	Declaración de gastos del beneficiario	B	Declarado				
3	Verificación de gastos del beneficiario (valid. en FR)	CPN	Verificado (validado en FR)				
4	Validación de gastos del beneficiario	AN	Validado				
5	Declaración de gastos del proy. y Solic Pago. FEDER	BP	Declarado a la AUG				
6	Declaración de gastos del proyecto a la AUC	SC / AUG	Declarado a la AUC				
7	Certificación de gastos y SP de AUC a la CE	AUC	SPaCE				
8	Pago de la CE a la AUC	CE	Abonado e ingresado				
9	Pago de la AUC a cada beneficiario	AUC	Repartido y transferido				

## 2) Tiempos del circuito financiero: periodicidad y duración estimada

- Beneficiarios: Mínimo 1 [declaración de gastos del beneficiario](#) al año, en la primera quincena de abril, con gastos pagados hasta el 31 de marzo de cada año.
- Beneficiarios principales: Mínimo 1 [declaración de gastos del proyecto y solicitud de reembolso FEDER](#) al año, con las validaciones disponibles. A presentar a más tardar el 1 de octubre de cada año.
- ¿Por qué es importante respetar el calendario financiero fijado para mi proyecto? [La "Regla N+3"](#).



## Esquema temporal del circuito financiero: ejemplo

Etapa 1:  
Registro de  
los gastos



Etapa 2:  
Declaración de  
gastos del  
beneficiario  
("declarado")

Etapa 3:  
Verificación de  
gastos del  
beneficiario  
"verificado"  
(Validación en  
FRANCIA)

+

Etapa 4:  
Validación de  
gastos del  
beneficiario  
"validado"

Etapa 5:  
Declaración de  
gastos del  
proyecto y  
solicitud de  
pago FEDER  
("declarado  
AUG")

Etapa 6:  
Declaración de  
gastos del  
proyecto a la  
AUC  
("declarado  
AUC")

Etapa 7:  
Certificación  
de gastos y  
solicitud de  
pago de AUC a  
CE  
("SPaCE")

Etapa 8: Pago  
de la CE a la  
AUC ("abonado  
e ingresado")

Etapa 9:  
Transferencia  
de la AUC a  
cada  
beneficiario  
("repartido y  
transferido")



### 3) Declaraciones de gasto del beneficiario

- Beneficiarios: generan el **MODELO A1\_beneficiario** a través de eSudoe, que firmarán en su portada tras cerrarse la tarea “declaración de gasto del beneficiario”.

MODELO A1 (BENEFICIARIO)	
DECLARACIÓN DE GASTOS N°:	1
CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
SOE1/P4/E000	SUDOEplus
ENTIDAD BENEFICIARIA	
Red Europea para la valorización del Territorio	
BENEFICIARIO N°	
1	

- La declaración de gastos del beneficiario incluye un **Informe de ejecución del beneficiario**, que se cumplimenta directamente en eSudoe.
- Importante: El programa ha marcado unas normas sobre **flexibilidad del Plan Financiero**. No habrá modificaciones del Plan Financiero del beneficiario por categoría.

FLEXIBILIDAD ENTRE CATEGORÍAS DE GASTO (€)

PROYECTO (Acrónimo):					
Beneficiario:		benef			
fecha					
CATEGORÍA DE GASTO	(1) PF APROBADO POR EL COMITÉ DE PROGRAMACIÓN	(2) gasto acumulado VALIDADO tras este pago	(3) gasto acumulado a CERTIFICAR tras este pago (aplicación límites flexibilidad)	(4)=(3)-(1) modificación acumulada (sólo incrementos), aplicación de la flexibilidad	
	fecha del Comité de Programación				
1 Gastos de personal	45.000,00	36,22%	65.000,00	51.750,00	6.750,00
2 Gastos de oficina y administrativos	6.750,00	5,43%	9.750,00	7.762,50	1.012,50
3 Gastos de viajes y alojamiento	10.000,00	8,05%	7.500,00	7.500,00	0,00
4 Gastos por servicios y conocimientos externos	40.000,00	32,19%	32.000,00	32.000,00	0,00
5 Gastos de equipo	22.500,00	18,11%	16.500,00	16.500,00	0,00
6 Gastos en infraestructuras y obras	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>124.250,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>130.750,00</b>	<b>115.512,50</b>	<b>7.762,50</b>
% CAMBIO ENTRE CATEGORÍAS					<b>6,25%</b>

SINTESIS

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (6)=(3)-(2)	% MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (7)=(6)/(%)	PLAN FINANCIERO PROPUESTO CIERRE DEL PROYECTO (EN %)	MÁXIMO PRESUPUESTO ADMISIBLE EN "Gastos de personal" (PF inicial + 15%)
modificación del gasto validado con respecto al presupuesto CP(€), SIN APLICAR FLEXIBILIDAD	modificación dentro de la flexibilidad (%)		ESTE % NO PUEDE SER MAYOR DEL 65%
144,44%	115,00%	44,80%	51.750,00
144,44%	115,00%	6,72%	
75,00%	75,00%	6,49%	
80,00%	80,00%	27,70%	
73,33%	73,33%	14,28%	
#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	0,00%	
105,23%	92,97%	100,00%	

MÁX: modif personal: 15%

MÁX CAMBIO CATEGORÍAS 15%

## 4) Declaraciones de gasto del proyecto y solicitudes de pago FEDER

- Beneficiarios principales: generan el **MODELO B1\_beneficiario** principal a través de eSudoe,

MODELO B1_Beneficiario principal: DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO Y SOLICITUD DE PAGO FEDER	
CÓDIGO DEL PROYECTO	ACRÓNIMO
ENTIDAD (BENEFICIARIO PRINCIPAL)	
DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO Y SOLICITUD DE PAGO FEDER Nº: 5	
GASTO DECLARADO (EN ESTA DECLARACIÓN)	20.000,00 €
FEDER GENERADO CON ESTA DECLARACIÓN	15.000,00 €

- La declaración de gastos del proyecto incluye un **Informe de ejecución del proyecto**, que se cumplimenta directamente en eSUDOE. La exigibilidad del pago implica la presentación de este informe
- El informe de ejecución del proyecto recoge información sobre el avance de los **indicadores del proyecto**

## 5) Los reembolsos FEDER

- Anticipo
- Adelantos
- Pagos intermedios
- Pago del saldo final



## Ideas generales sobre los reembolsos

- 1- **adelantos:** en función de la disponibilidad financiera del programa Sudoe, podrá hacerse una transferencia FEDER de una parte de la ayuda FEDER a recibir por una declaración de gastos del proyecto.
- 2 – **pagos intermedios y saldo:** son los pagos principales vinculados a las declaraciones de gasto de los proyectos.

**Ejemplo práctico calendario pagos**

# SIMULACIÓN DEL CIRCUITO DE PAGOS RELATIVO AL ANTICIPO Y 1ª DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO

Esta simulación debe ser tomada como un ejemplo práctico.

PROYECTO (Programación)	Gasto programado (€)	FEDER (€)
	1.200.000,00	900.000,00

## EJECUCIÓN

Hecho relevante	agente	FECHA	gasto	FEDER generado	FEDER pagado
SOLICITUD DE ANTICIPO	BP	15/11/2016	0	45.000,00	0,00
Pago del anticipo a cada beneficiario	AUC	15/12/2016			45.000,00
circuito de validación de gasto declarado	B, CPN, AN (si nec)				
Presentación formal de la 1ª declaración de gastos del proyecto (MODELO B1)	BP	15/09/2017	220.000,00	165.000,00	0,00
Declaración de gastos donde se incluya la 1ª declaración de la AUG a la AUC	AUG	15/10/2017	200.000,00	150.000,00	0,00
adelanto FEDER a cada beneficiario	AUC	30/10/2017			30.000,00
Declaración de gastos AUC a CE y solicitud de pago FEDER	AUC	25/10/2017	200.000,00	150.000,00	
pago intermedio a cada beneficiario	AUC	10/12/2017			75.000,00
<b>BALANCE: gasto y pagos acumulados</b>		<b>10/12/2017</b>	<b>200.000,00 16,67%</b>		<b>150.000,00 16,67%</b>

# ¿Cómo será evaluado mi proyecto por el Programa Sudoe?



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)

## ¿Por qué evaluar y hacer un seguimiento de los proyectos aprobados por el Programa Sudoe?

- Nuevo período de programación: orientación hacia resultados.
- Reglamentos: seguimiento a través de indicadores. Artículo 8 del Reglamento UE nº1299/2013.
- Marco de rendimiento: necesidad de cumplimiento por los Programas de cooperación (Programa de Cooperación Sudoe)
- Hitos con cumplimiento de indicadores (de productividad y de resultado).



## ¿Cómo se van a evaluar los proyectos? En base a los siguientes 2 medios

1. A través de los informes del proyecto:
  - a) Primer Informe de ejecución (2 meses a partir de la firma).
  - b) Informes de ejecución (al menos 1 al año).
  - c) Informe de cierre.
2. A través de un seguimiento paralelo e individualizado a cada proyecto:
  - a) Definición del producto principal de proyecto en línea con el indicador de productividad al que el proyecto pretende dar cumplimiento.
  - b) Definición de otros productos, subproductos, entregables, etc.

## ¿Qué esperamos de los proyectos en cuanto al cumplimiento de los indicadores?

- Cumplimiento de los objetivos indicados en el FC.
- Consecución de los indicadores de productividad.
- Impacto del producto principal del proyecto:
  - en el territorio.
  - A nivel sectorial, social, etc.

## ¿Qué implicaciones existen en caso de incumplimiento?

- Artículos 13 y 17 de Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER.

# Ayudas de Estado



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)

## ¿Qué es una Ayuda de Estado?

- Una ayuda concedida a una empresa

- Por el Estado a través de recursos públicos

- Obteniendo una ventaja selectiva

- Afectado a los intercambios entre Estados miembro y a la competencia

## ¿Qué es una empresa?

- El único criterio pertinente es que ejerza o no una **actividad económica**.
- El hecho de saber si a entidad ha sido creada o no con fines lucrativos no condiciona la aplicación de las reglas de las ayudas de Estado.
- La calificación de una empresa está siempre ligada a una actividad concreta.

## ¿Qué es una actividad económica?

- Toda actividad que consista en ofrecer bienes o servicios en un mercado determinado.
- Actividades potencialmente no económicas: las desarrolladas por la autoridad pública, seguridad social, salud, actividades en materia de educación y de investigación, cultura y conservación del patrimonio (condicionado al cumplimiento de una serie de condiciones).

## ¿Qué es una ventaja selectiva?

- Una ventaja existe siempre que la situación financiera de una empresa sea mejorada por medio de una intervención del “Estado” en otras condiciones distintas a las del mercado.
- Criterio a priori siempre cumplido en el caso de proyectos Sudoe en presencia de actividades económicas.



## ¿Dónde nos encontramos con los proyectos aprobados?

Categoría de entidad	Existencia de ayudas de Estado	Actividad
I	Poco probable, pero a analizar	Análisis si hay presencia de actividades económicas y posible aplicación de un régimen de Ayudas de Estado
II	Posible, a confirmar según actividades	Análisis si hay presencia de actividades económicas y posible aplicación de un régimen de Ayudas de Estado
III	Probable, a confirmar según actividades	Análisis si hay presencia de actividades económicas y posible aplicación de un régimen de Ayudas de Estado
IV	SI (salvo casos excepcionales)	Declaración de minimis o Aplicación del RGEC

## Ejemplos de actividades no económicas (fuera del campo de ayudas de Estado)

- Actividades en materia de educación y de investigación:
  - A priori, las actividades principales de las universidades u organismos de investigación: enseñanza pública o investigación **independiente** financiada mayoritariamente por **fondos públicos**, difusión de resultados de la investigación.
  - Actividades analizadas caso a caso.
- Cultura y conservación del patrimonio
  - La financiación pública de una actividad relacionada con la cultura o a la conservación del patrimonio accesible al público **gratuitamente** no es de naturaleza económica.
  - Incluso si el gran público debe realizar una contribución financiera que sólo cubre **una parte** de los costes reales.

## Casos concretos de ayudas de estado: educación e investigación

- Fundación de derecho privado en la que la mayor parte de sus ingresos se obtienen por la venta de servicios a empresas y que realiza actividades de investigación independiente. Sin separación de actividades a nivel contable.
  - Actividades de investigación **sometidas** a las reglas de ayudas de Estado

## Casos concretos de ayudas de estado: educación e investigación

- Contraejemplo:
- Asociación de derecho privado que posea como objetivo ejercer **en total independencia** actividades de I+D. Ciertas actividades económicas en las que la financiación se contabiliza de manera separada.
  - Actividades de investigación independiente **no sometidas a las reglas de ayuda de Estado.**

## Casos concretos de ayudas de estado: cultura y patrimonio

- Exposición gestionada por una entidad de derecho público esencialmente financiada por las contribuciones de los visitantes.
- Restauración de un edificio histórico utilizado por una empresa privada
  - Actividades **sometidas** a las reglas de las ayudas de Estado

## Casos concretos de ayudas de estado: cultura y patrimonio

- Contraejemplo:
- Museo gestionado por una entidad privada, abierta al gran público en la que las entradas sólo cubren una parte de los costes reales.
- Actividad gratuita ligada a la protección de la naturaleza.
  - Actividades **no sometidas** a las reglas de las ayudas de Estado

## ¿Cuáles son las consecuencias de la aplicación de una ayuda de Estado a una Entidad?

### Aplicación del reglamento de minimis

No más de 200.000 € a lo largo de los tres últimos ejercicios fiscales (Sudoe incluido):  
**No cambia la ayuda**

Más de 200.000 € s a lo largo de los tres últimos ejercicios fiscales:  
**reducción del FEDER o aplicación de la tasa al 50% o 25% según los casos**



- Importancia de la **autoevaluación** por todas las entidades para estimar la posible ayuda.



- Controles a lo largo de diferentes fases del proyecto por los órganos de gestión del Programa.



- Análisis de la presencia de actividades económicas que deberá llevarse a cabo antes de finalizar y a lo largo de la primera declaración de gastos del proyecto



## Referencias a consultar

- Reglamento de minimis (UE) nº 1407/2013
- Reglamento general de excepción por categoría (UE) nº 651/2014
- Comunicado de la Comisión nº 2016/C 262/01 (concepto de ayuda de Estado)

Gracias por su atención  
Merci de votre attention  
Obrigado pela sua atenção  
Thank you for your attention



<http://www.interreg-sudoe.eu>



<https://esudoe.interreg-sudoe.eu>